

Iktatószám: NSZFH/szoszc-kervend/003310-1/2025.

## Szolnoki SZC

### Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola

5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2.

## SZAKMAI PROGRAM

2025/2026. tanév

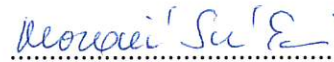
Elkészítés - Elfogadás – Érvényesítés - Jóváhagyás – Egyetértés				
Készítette	Igazgató	Monoriné Szabó Edit	2025. 08. 29.	
Elfogadta	Oktatói testület (1)	Kovács Zsuzsanna	2025. 08. 29.	
Elfogadta	Oktatói testület (2)	Kocsis Zoltán	2025. 08. 29.	
Jóváhagyta	Főigazgató	Kalmár Andrea	2025. 08. 29.	
Egyetértett	Kancellár	Hicsó György	2025. 08. 29.	

2025. augusztus 29.

## A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola **szakmai programját** készítette.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29. nap



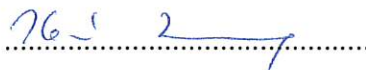
**Monoriné Szabó Edit**

igazgató



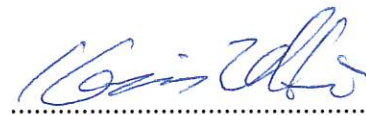
A Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az iskola **oktatói testülete** 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29. nap



**Kovács Zsuzsanna**

hitelesítő oktatói testületi tag



**Kocsis Zoltán**

hitelesítő oktatói testületi tag

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC a Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola **szakmai programját jóváhagyom**.

Kelt: Szolnok, 2025. év .....<sup>08.</sup>..... hónap.....<sup>29.</sup>.....nap



**Kalmár Andrea**

főigazgató



A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola **szakmai programjával egyetértek.**

Kelt: Szolnok, 2025. év <sup>04.</sup>..... hónap<sup>29</sup>.....nap



**Hicsó György**  
kancellár



## Tartalom

Bevezetés .....	7
1. Iskolánk küldetésnyilatkozata, jövőképe .....	10
1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata.....	10
1.2 Az iskola jövőképe .....	11
2. A szakképző intézmény nevelési programja.....	12
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai .....	12
2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	12
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek .....	13
2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében .....	14
2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai.....	15
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	23
2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	28
2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	37
2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai .....	41
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	44
2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	50
2.9. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	50
2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei .....	53
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	57
2.12. Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....	60

3. A szakképző intézmény oktatási programja.....	62
3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga...	62
3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	63
3.3 A testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....	67
3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	68
3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak .....	68
3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	70
3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés.....	70
3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái .....	71
3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	75
3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....	76
3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	76
3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	80
3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok .....	83
3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége.....	85
3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	85
3.16 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	91
3.17 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	92
3.18 Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások.....	92
3.19 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje.....	93
4. Képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program.....	94
4.1 A szakmai vizsgára történő felkészítés .....	95

4.2 Szakmai vizsgához kapcsolódó egybefüggő felkészítés rendje .....	95
5. Egészségfejlesztési program .....	96
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja .....	96
7. A projektoktatás szakképző intézményben .....	96
8. A felnőttképző az általa szervezett részzakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programja .....	97
9. Legitimációs záradék .....	98

## **Bevezetés**

Az iskola neve:

Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola

Címe: 5000 Szolnok, Károly Róbert utca 2.

Az iskola fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Az iskola beiskolázási körzete: Országos

## **Az intézmény bemutatása**

Személyi feltételek:

Az iskola legfontosabb szereplője az ott dolgozó oktatók szakmai felkészültsége, kompetenciája és rátermettsége. Egy oktatási intézmény akkor lesz sikeres, ha az ott tanító oktatók a munkájukat teljes felelősséggel és odaadással végzik valamint elkötelezettek a feladataik elvégzésében, az iskola céljainak megvalósításában. Ezeket a kitűzött célokat úgy lehet megvalósítani, hogy saját értékeiket közvetítve, példát mutatva végzik munkájukat.

Intézményünkben a tanulók oktatását-nevelését **40 fő** teljes és rész munkaidős oktató, 1 fő külső oktató (katona oktató) és 6 fő óraadó és 4 fő Centrumon belüli áttanító végzi iskolai rendszerű nappali oktatásban, valamint a felnőttek oktatásában. Az oktatói testületünk tagjainak végzettsége megfelel a jogszabályi követelményeknek – egy fő kivételével esetében a végzettség megszerzése folyamatban van.

Tárgyi feltételek:

Intézményünk a közismereti és szakmai elméleti oktatás céljára összesen 25 tanteremmel rendelkezik, amelyből 16 osztályterem, 5 szakterem és 4 db kiscsoportos oktatásra alkalmas kisterem. A szaktermeink közül négy gépterem és a taniroda gépparkja.

A testnevelést 1 tornaterem, 1 tornaszoba, 3 sportpálya és egy sportszertár szolgálja.

Szakképzésünket, ezen belül a csoportos gyakorlati képzésünket 2 tankonyha, 2 tanétterem, 2 cukrászműhely, 1 taniroda, 2 kereskedelmi kabinet szolgálja.

Pályázatok nyújtottak lehetőséget az oktatást segítő PC konfigurációk, laptopok, lézernyomtatók, fényképezőgépek, tankonyhai eszközök és irodatechnikai gépek beszerzéséhez. Hasonlóan pályázati forrásból származnak a kerékpárok és sportszerek, a digitális táblák, valamint a projektorok. Számos sporteszköz került a birtokunkba, aminek a tanulók nagyon örültek, de a legnagyobb sikert a csocsóasztalok okozták, ami az iskola minden szintjén elhelyezésre kerültek-kerülnek. A folyosókon a 2024/2025-ös tanév végén szintenként tanulószigetek kerültek kialakításra, melyek asztali számítógépeit a diákok használhatják. A közösségi területek komfortjának növelése érdekében színes, mágneses bútorok beszerzése is folyamatban van.

A *GINOP pályázat* keretében számos eszköz került beszerzésre, ami mind a tanárok, mind a diákok munkáját napi szinten könnyíti, ennek folyamán gyarapodtunk például asztali számítógépekkel, monitorokkal, laptopokkal, fénymásolókkal, fényképezőgépekkel, kamerákkal.

Ezen projekt keretében megújult az iskolai könyvtárunk, ami közösségi térként is funkcionál, így új könyvtári polcok, tároló szekrények, trapézasztalok, ergonomikusan kialakított székek kerültek beszerzésre, és a diákok legnagyobb örömeire babzsák fotelekben is ki tudják pihenni a tanulás fáradalmait.

A tanítás oktatás rendje:

Az iskola technikumi, szakképző képzései nappali oktatási rend szerint, az érettségire felkészítő képzése és a felnőttek oktatása esti oktatási rend szerint működik.

Az iskola munkanapokon 6:30-20:00 között tart nyitva, mely időtartamon belül a diákok felügyelete biztosított.

Az iskola további napi- és munkarendjét a Házirend tartalmazza.

## Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

### Törvények:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

### Rendeletek:

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- A szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról szóló 2023. évi XXXIII. törvény
- A szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendeletmódosításokról szóló 292/2023. (VII. 6.) Kormányrendelet
- 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 245/2024. (VIII.08) a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

### Szabályozók:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények

## **1. Iskolánk küldetésnyilatkozata, jövőképe**

### **1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata**

Iskolánk a Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola a régió meghatározó, ötven éves múlttal rendelkező intézménye a kereskedelem és vendéglátás területén. Helyi, regionális és országos szinten is meghatározó szerepet kívánunk betölteni a Szakképzés 4.0 célkitűzéseit is figyelembe véve. A duális képzésben résztvevő partnerekkel szoros együttműködésre törekszünk.

Célunk környezetére, munkájára igényes, szakmailag jól felkészült, megbízható nyelvtudással rendelkező, innovatív, megújulni képes munkavállalók képzése a munkaerőpiaci igényekhez igazodva. A tanulók a munka világával már a diákévek alatt közelről megismerkedhetnek a duális képzésbe bevont partnerek, illetve a tanműhelyek révén. Ehhez korszerű és folyamatosan megújuló vendéglátó kabinetünk van, ami a legújabb technológiák megismerését is biztosítja a nálunk tanuló diákok számára. Elkötelezett, jól képzett oktatóink képesek a szakmai és módszertani megújulásra, rendelkeznek az új szemléletű, tevékenység alapú oktatáshoz igazodó pedagógiai kultúrával, mentortanári attitűddel. Ismerik és értékelik egymás munkáját, együttműködnek, köztük a belső tudásmegosztás rendszeres. A hagyományos oktatás projektoktatással egészül ki, ahol a tanulásirányítás kap kiemelt szerepet a frontális oktatás helyett és a tanulási eredmény alapú módszertanok alkalmazása kerül előtérbe, A fejlesztő, felzárkóztató tevékenység mellett továbbra is jelentős teret kap a tehetséggondozás. Az oktatói bázis fiatalításához az elhivatott, szakmailag igényes tanulók oktatóként megtartásán és a munkatársak megbecsülésén dolgozunk – „neveld a sajátodat” elvet követve.

Jövőképünk egy olyan innovatív, dinamikusan fejlődő iskola, mely az értékeink megtartása (Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola,) és a hagyományok ápolása mellett folyamatosan fejlődik, megújul.

Az iskolai rendezvények mellett részt veszünk a Centrum, a város rendezvényein, helyi, regionális és országos versenyeken, ápoljuk partneri kapcsolatainkat. Saját szervezésű versenyeket is indítunk.

Iskolánkban diákbarát, kulturált, modern környezet fogadja a tanulókat korszerű informatikai eszközökkel, élhető közösségi terekkel, könyvtárral. Kulturális, szabadidős és sportolási programlehetőségeket biztosítunk diákjainknak.

Modern iskola vagyunk, aki képes lépést tartani a fejlődéssel, mind infrastruktúrában, mind szakmailag, mind módszertanban. A korszerű oktatás érdekében tantermeinket okostáblával vagy okos televízióval szereljük fel.

## **1.2 Az iskola jövőképe**

Intézményünk helyi, regionális és országos szinten is meghatározó szerepet tölt be a szakképzésben. A kereskedelem és vendéglátás ágazatban szakmák széles körét kínálja. Minden szakma vonatkozásában az oktatóink olyan tudásanyagot adnak át, amivel a tanulóink képesek lesznek a munka világában helytállni.

Tanulóinknak nemcsak a szakmai fejlődését, hanem testi, lelki egyensúlyát is hangsúlyosan kezeljük. Logikus gondolkodású, szellemileg nyitott, kulturált viselkedésű, környezetére odafigyelő, diákokat nevelünk. Ehhez színes diákéletet, széles partneri kapcsolatokat kínálunk.

Célunk, hogy tanulóink felkészült, kreatív, együttműködő felnőttekké váljanak. Ezt a szakmai tudás átadása mellett a tevékenységre ösztönző módszertan (TEA) és projekt módszerek alkalmazásával érjük el. A kollégákkal együttműködve közös tudásmenedzsment felületet építünk ki, megosztjuk a saját tapasztalatainkat a projektek kapcsán, tanulási eredmény alapú módszertant fogunk tanulni és alkalmazni. Nemcsak szakmai projekteket indítunk, hanem a diákéletben is elindítjuk a projektjeinket. Segítőket alkalmazunk, akik a pszichés és szociális problémák kezelésében, megoldásában jelentenek támaszt tanulóinknak, segítve ezzel mentális fejlődésüket.

Hívei vagyunk a folyamatos fejlődésnek. A fejlesztési irányok kialakításánál figyelembe vesszük a partnereink igényeit, elégedettségét, a munkaerőpiaci elvárásokat, változásokat. A szülőkkel új típusú kapcsolatrendszer kialakításán dolgozunk. A duális képzőhelyekkel a személyes kapcsolattartás fontosságát hangsúlyozzuk.

## 2. A szakképző intézmény nevelési programja

### 2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskola filozófiája, a szakmai programban megfogalmazott és kidolgozott részletek alapvetése. Az elvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, egy jól felépített, koherens, hierarchikus rendszert alkotnak.

#### 2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését, ezzel is segítve a felkészülést a sikeres érettségi és a szakmai vizsgára, illetve lehetőséget biztosítva a tehetséggondozásra.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális kultúra és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

### 2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód, környezettudatoság,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

### 2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű szakmai és az általános műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén, a technikumi, szakképző iskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzék a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló ismeretszerzés és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve.  
Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrési készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű digitális kultúra eszköztudása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

Az intézmény tárgyi és tanulási környezetének fejlesztése

- Az iskolában tanulók kulturális értékeit, sokszínűségét tükröző tárgyi környezet kialakítása.
- A befogadás szemléletét közvetítő nyitott és közösségi terek kialakítása.

A tanulás különböző formáinak megvalósítását lehetővé tevő iskolai tárgyi, IKT környezet létrehozása.

## **2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai**

- A technikumban és szakképző iskolában, a nevelés-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakirányú felsőfokú iskolai

tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszer megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Az elméleti képzés kapcsolódjon a gyakorlati oktatáshoz, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<p>Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.</p> <p>Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.</p>	<p>Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.</p> <p>Differenciálás a tanítási órákon.</p> <p>Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a szakmai program ajánlásokat tartalmaz ehhez).</p>
<p>Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.</p> <p>A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.</p>	<p>Vizsgafelkészítők tartása.</p> <p>Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.</p> <p>Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.</p> <p>Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.</p> <p>A továbbtanulás intézményi támogatása.</p>
<p>Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között.</p> <p>Az ágazati szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását a technikum és szakképző iskola alapozó évfolyamokon.</p>	<p>Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására.</p> <p>Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.</p>

<p>Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.</p> <p>A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.</p> <p>Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.</p>	<p>Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.</p> <p>A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programokba.</p>
---	---

Feladatok	Eszközök, eljárások
<p>Felnőtt képzési tevékenység bővítése.</p> <p>Felnőtt képzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.</p>	<p>Felnőttek képzési programjának a fejlesztése, felnőtt képzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.</p>
<p>A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.</p> <p>Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (Közismereti Kerettantervek, KKK) beépítése a szakmai programba.</p> <p>A NAT fejlesztési területének megfelelő nevelés: önállóság, felelősségérzet, kezdeményezőképeség, felelős munkavállalás.</p> <p>Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.</p>	<p>Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.</p> <p>A jogi szabályozók beépítése, pénzügyi, munkaügyi ismeretek elmélyítése a szakmai tárgyakba.</p> <p>Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.</p> <p>A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.</p>

<p>A helyi tartalmak beépítése szakmai programba.</p> <p>A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</p>	<p>Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel.</p> <p>A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.</p>
<p>A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.</p> <p>Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</p>	<p>Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.</p> <p>Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.</p>

Feladatok	Eszközök, eljárások
<p>Önálló feladatok, projektek megoldása.</p> <p>Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.</p>	<p>Iskolai projektnapok szervezése.</p> <p>A gyakorlati oktatás feladatainak projekteké szervezése.</p> <p>Részvétel tanórán kívüli projektekből.</p>
<p>A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.</p>	<p>A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.</p>
<p>Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.</p>	<p>Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.</p> <p>Önálló szakmai portfóliók készítése.</p>

<p>Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.</p>	<p>Egészségnevelési hetek szervezése.</p> <p>A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.</p>
<p>A tanuló személyiségének megismerése.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek készítése.</p>	<p>Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.</p> <p>Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.</p>
<p>A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.</p>	<p>Ünnepi megemlékezések.</p> <p>A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.</p> <p>Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.</p>

Feladatok	Eszközök, eljárások
<p>A közösen elfogadott szabályok betartása.</p> <p>A tanuló önértékelésének fejlesztése.</p>	<p>Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.</p> <p>Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.</p> <p>A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.</p>

<p>Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.</p>	<p>Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori, tutori szerep működtetése.</p> <p>Iskolai közösségi rendezvények szervezése.</p>
<p>A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.</p>	<p>A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.</p> <p>A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.</p>
<p>A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, projekt munkát és minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.</p>	<p>Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.</p> <p>Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.</p>
<p>Az oktatás módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.</p>	<p>Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.</p> <p>Vita, mint módszer alkalmazása.</p>
<p><b>Feladatok</b></p>	<p><b>Eszközök, eljárások</b></p>
<p>A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.</p>	<p>Rendszeres értékelés.</p> <p>A fejlesztő értékelés alkalmazása.</p> <p>Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.</p>

<p>A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a teammunka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.</p>	<p>Csoportos feladatok megoldása.</p> <p>A szakmai képzésben a team-munka, projektmunka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.</p>
<p>A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.</p> <p>Az önértékelés fejlesztése.</p>	<p>Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.</p>
<p>Kritikai szemlélet kialakítása.</p> <p>Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.</p>	<p>Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.</p> <p>A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.</p>

Tanulóközpontú nevelésünk alapja, hogy az iskolánkban töltött évek alatt tanulóink kiegyensúlyozott, egészséges személyiségű fiatal felnőtté formálódjanak.

Oktatóink a szaktudást munkájukban alapvetőnek tartják, amelyet további képzésekkel, innovációval, a változásokhoz való alkotó alkalmazkodással folyamatosan erősítenek. Az oktató munkakultúrája, munkamorálja, szakismerete, kreativitása minta tanulóink számára.

További kiemelt pedagógiai célunk a természeti és az épített környezet megbecsülése, takarékos felhasználása, megvédése, fejlesztése, környezettudatoságra nevelés a szakmai órák keretében is (alapanyagfelhasználás, eszköz kiválasztás, hulladékkezelés).

Célunk, hogy a tanuló alapszinten ismerje a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz – és környezetvédelmi előírásokat, és rendelkezzen alapvető élelmiszerbiztonsági ismeretekkel és ezeket munkája során tartsa be.

### **2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A középiskolai oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

#### **Az erkölcsi nevelés**

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

#### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A tanuló megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

## **A családi életre nevelés**

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

## **A testi és lelki egészségre nevelés**

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

## **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét.

Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

### **Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése**

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet.

Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mértén kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

### **A tanulás tanítása**

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelviileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

## **Pályaorientáció**

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

## **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban.

Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

## **Médiatudatosságra nevelés**

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

## **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

## Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkába állásra a felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaiújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

#### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:**

A programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A programtervet is magába foglaló programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
  - A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akarataikat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

#### **2.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelész helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);

- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

**Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:**

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

## **Egészségnevelési elvek**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen az alapvető értékek mellett – a testilelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

### **Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat**

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában.

Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

### **Alapelve, célja:**

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

### **Tartalma:**

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

### **Kapcsolódó szakanyagok:**

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a testneveléshez.

### **Az egészségnevelés fő jellemzői:**

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

**Területei:**

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Észszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

**A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján összefoglalva az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:**

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.

- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

#### **Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:**

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

#### **Életviteli feladatok**

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

#### **Tanórai feladatok**

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez, életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

#### **Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:**

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, természetismeret stb. kiemelt jelentőségű, ahol a tanterv tartalmazza az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció megoldás területeit.
- „Egészségóra” (a védőnő, pszichológus, segélyszervezetek, KEF, vagy más a témában jártas meghívott előadó foglalkoztató előadása).
- 

#### **Tanórán kívüli foglalkozások:**

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,

- egészségét,
- sportrendezvények, kulturális programok, kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

#### **Mindennapi testedzés megvalósítása:**

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése, sportversenyek lebonyolítása, a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

#### **Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:**

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő, osztályfőnök, oktató,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

#### **Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:**

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,

- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége, az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

### **A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:**

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola szakmai programjában megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

### **Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:**

- szakkörök,
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének, bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

### **A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése**

#### **Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:**

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

#### **Foglalkozások keretében megvalósuló fejlesztés:**

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

#### **Foglalkozásokon kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:**

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk,

hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

#### **Visszacsatolás:**

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az oktatók éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztekkel használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

Intézményünkben Iskolai sportkör működik.

#### **2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

## **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása**

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: foglalkozások, szakkörök, kirándulások, sportkörök, diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

## **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja.

A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

### **A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:**

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcser erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).
- Digitális közösség építés, illetve ezek bevonása az osztályfőnöki munkába. A különböző digitális platformok bevonása/ötvözése a hagyományos formákba (pl.:

Facebook csoportok) Használatuk (veszélyek és előnyök) tudatosítása/tanítása.

### **Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

#### **A diákkör és a diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:**

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

#### **A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

## 2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

### Az oktató feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szülőikkel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz az oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.

- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.

Együtműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakoktatók között.

- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai-, munkaközösségi követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

### **Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai**

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:**

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.

- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.

Szorosan együttműködik az oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.

- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, feladatokkal megbízott oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket / gondviselőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

## **2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők Tevékenységeink:

- Az osztályfőnök a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.

- Az osztályfőnök együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek:**

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:(az iskola sajátosságai szerint)

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a foglalkozásokon
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás megszervezése,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a szakmai felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége
- fejlesztő foglalkozások tartása szakképzett oktatóval.

Az osztályfőnök közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési

tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

A fejlesztők és gyógypedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek a tanulók számára, az osztályfőnök bevonásával. Javaslatot készítenek az osztályfőnökök, oktatók részére a tanulók egyéni bánásmódjának érvényesítéséhez, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi támogató hálózat együttműködésével valósítanak meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó

### **Sajátos nevelési igényű tanulók:**

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Bemeneti mérés iskolánkban szövegértés, matematika és idegen nyelv tantárgyakból van, a többi tantárgy esetében ez oktatói kompetencia. Fejlesztő foglalkozások szervezésének módja: csoportos fejlesztő foglalkozás.

A fejlesztők és gyógypedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek a tanulók számára, az osztályfőnök bevonásával. Javaslatot készítenek az osztályfőnökök, oktatók részére a tanulók egyéni bánásmódjának érvényesítéséhez.

#### Felzárkóztatás

- A 9. évfolyamon minden osztályban egységes bemeneti és kimeneti teszteket íratunk, a tudás szint megállapításához.
- Záró évfolyamokon vizsgafelkészítő foglalkozásokat szervezünk
- Biztosítjuk az egyéni konzultációk, korrepetálások lehetőségét
- Elsajátíttatjuk a helyes tanulási technikákat, a helyes tanulási szokásokat
- Egyes tantárgyakat csoportbontásban tanítunk a fenntartó által engedélyezett órakeretben.

#### **Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás:**

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, de elsősorban a szakmai oktató, gyakorlati ismereteket oktatónak és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel, szervezetekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- részvétel a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen (SZKTV - Szakma Sztár Verseny), az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV – Szakma Sztár) és Országos Közismereti Tanulmányi Versenyen (OKTV)
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.
- emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- nyelvvizsgára történő felkészítés.

## **2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

## **2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

### **A diákok és az oktatók együttműködésének formái:**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője

rendszeresen a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat az aktualitásokról.

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a oktatókkal, az oktatótestülettel ~~vagy az iskolaszékekkel.~~
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

### **A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás

- Pályorientációs nap az érdeklődő tanulók és szülei számára
- Pályaválasztási szülői értekezlet az érdeklődő szülők számára

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

**Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:**

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk további modellek, gyakorlatok megismerésére.

Feladatellátási helyünkön a szülői értekezleteket interaktív partneri kommunikációs helyzetekként valósítjuk meg.

A szülőket partnernek tekintjük és partnerként kezeljük a korai iskolaelhagyással kapcsolatos konkrét esetek megoldása során.

Minden eset kapcsán feltérképezzük a megoldásba bevonható lehetséges partnereket, a feltérképezett partnerek elérhetőségét nyilvántartjuk, nyilvántartásunkat naprakészen tartjuk, folyamatosan frissítjük, rendszeresen felülvizsgáljuk.

A szülőket partnernek tekintjük és partnerként kezeljük az iskolafokok közötti (általános iskola–középiskola, középiskola-felsőoktatás) átmenettel kapcsolatos konkrét esetek megoldása során is.

## **2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei**

### **Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák**

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat az előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktató testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkoznak. Az intézmény három időszakot biztosít a

lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

### **Ágazati alapvizsga**

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan és egységesen méri. Az ágazati alapvizsgát a tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet. Szakmai tartalmát a KKK-k határozzák meg.

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, az intézmény oktatóiból és az elnökből (gazdasági kamara delegálja) álló vizsgabizottság előtt. Az ágazati alapvizsga teljesítését, eredményét a tanügyi dokumentumokba (bizonyítvány, napló) be kell írni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Amennyiben elégtelen az ágazati alapvizsga eredménye, a tanuló javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett a tanuló, a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevőnek, aki részsakmát szerzett, ha az adott részsakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt. A szakmai vizsga értékelésénél az ágazati alapvizsga eredményét a KKK-ban meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani.

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,

- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást. A vizsgára a tanulót a szülő / gondviselő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

## **Különbözeti vizsga**

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnapkal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a 12. évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

## **Javítóvizsga**

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatótestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti, a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

Az iskola – előzetes kérés alapján - a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

## **Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

## **Beszámoltatás a kizárólag érettségire felkészítő képzés osztályaiban**

A középszintű érettségire felkészítő felnőttképzésben részt vevők beszámoltatásának ütemezését a 10. melléklet tartalmazza.

## **2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai**

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

### **Felvétel**

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények; továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A szakképző évfolyamra jelentkezők egészségügyi alkalmassági vizsgálatát az iskolai egészségügyi feladatok ellátására szerződött iskolaorvos és a körzet szerint illetékes védőnő végzi.

Szakképző intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

Felvételi eljárásunk során az általános iskolából hozott pontszámok alapján számítunk felvételi pontszámot: A 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, egy idegen nyelv osztályzatai összege. A maximálisan elérhető pontszám: 50 pont.

A Turizmus-vendéglátás ágazatra jelentkező tanulók esetében a pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelést is figyelembe vesszük.

Pontazonosság esetén:

Előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, s ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található. Amennyiben még mindig fennáll a pontazonosság esete, a rangsor megállapításáról a matematika, magyar nyelv, irodalom, történelem tantárgyakból (ebben a sorrendben) elért osztályzat dönt.

A tanulói jogviszonnyal nem rendelkező, nem általános iskolai tanuló is nyújthat be felvételi kérelmet. A kérelemhez csatolni kell az előzetes tanulmányokról kiállított dokumentumokat. Az igazgató a benyújtott iratok alapján egyedi elbírálás alapján dönt a felvételtől, amelyről határozatot hoz.

### **Felvétel a felnőttek oktatásába, képzésébe**

Felnőttek oktatásában, képzésben szervezett szakképzések és szakképesítések esetében felnőttképzési jogviszony jön létre felnőttképzési szerződés megkötésével, amelyre a Fktv. előírásait kell alkalmazni. A felvétel egyéni jelentkezés alapján történik. A jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt.

A felvétel feltétele:

- a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott iskolai előképzettség,
- a foglalkozás egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés,
- előzetes tudásmérés,
- bemeneti kompetenciamérés.

### **Átvétel**

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően az

iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

#### **A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályok:**

- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követően kerül sor.
- Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

#### **2.12 Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,

- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező szakképzési kerettantervek tartalmazzák.

Az elsősegélynyújtást csak megfelelő végzettséggel rendelkező szakember végezheti, a testnevelő szakos oktatónak értesítési kötelezettsége van, és a mentők utasítása alapján kell ellátni a beteget.

### 3. A szakképző intézmény oktatási programja

#### 3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

##### *A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői*

Iskolánk helyi tanterve

2020/2021 tanévtől:

- KKK technikum 9-13. évfolyam
- KKK szakképző iskola 9-11. évfolyam

##### **A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma**

**Az iskola** bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

Konkrétan meg kell nevezni, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoporthoz, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

A technikumban és a szakképző iskola esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza.

A kerettantervben és a programtervben biztosított szabadon felhasználható időkeret felhasználásáról úgy döntöttünk, hogy újabb tantárgyat vezetünk be, mégpedig a 21. században preferált Mesterséges intelligencia alapjai tantárgyat. A tantárgyat a Turizmus-vendéglátás ágazat (4 1013 23 01) Cukrász szakma 9E szakképző osztályban vezetjük be. A „Mesterséges intelligencia alapjai” önálló, 10 órás tantárgyként került be a szakmai programba, a tantárgyfelosztásba, a KRÉTA rendszerbe és a bizonyítványba is. Az óraszám módosításával érintett tantárgyakat és a „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgyat az órahálóban is jelöltük.

A fenti a normál óraterv, ha az iskolában van specialitás, emelt szint, stb. akkor annak külön óraterve van, és ide kerül.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervének lehet megtalálni.

### **3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

#### **A tanulás kompetenciái**

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

## **A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)**

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket.

Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

## **A digitális kompetenciák**

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

### **A matematikai, gondolkodási kompetenciák**

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában.

Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

### **A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

### **A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

## **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit.

Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

## **Egységesség és differenciálás**

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók

megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

### **3.3 A testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

Az iskola testnevelési óráról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás,

becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

- A testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

### **3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

Intézményünkben nincs választható tantárgy. Választható foglalkozások a tömegsport keretében: futball, futsal, atlétika, röplabda; ezen kívül meditációs, pénzügyi, társasjáték és green szakkör.

### **3.5 Választható érettségi vizsgatárgyak**

Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését jelenti, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi és a KKK követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, mindezt a technikumi óratervek tartalmazzák.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt - négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) - vizsgatárgyból kell, legalább középszinten, vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- a technikumban az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni, ami emelt szintű érettségi vizsgának felel meg

### **Technikum, szakképző iskola**

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az iskola közép szintű érettségire felkészítést vállal digitális kultúra és testnevelés tantárgyakból, emelt szintre való felkészítést angol nyelv tantárgyból. Az emelt szintre való felkészítés igényét a 10. évfolyam tanévében, április 30-ig, írásban szükséges jelzi az intézményvezető felé.

### **Előrehozott érettségi vizsga**

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika - tehető (számbeli korlátozás nélkül), legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október-novemberi vizsgaidőszakában, a tanulói jogviszony fennállása alatt.

A tanulónak, az előrehozott érettségi tantárgyra vonatkozóan, legkésőbb az adott vizsga kezdetéig osztályozó vizsgát kell tennie a képzésben még hátralévő tanévek tananyagából.

A 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak.

A tanuló a tovább haladása során, a sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén, a tantárgy óralátogatása és értékelése alól mentesül, kivétel az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga, mely a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

### **3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

### **3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés**

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- 36/2015. (III. 16.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

### 3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

#### Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

#### Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- témazáró dolgozat
- röpdolgozat
- szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatonál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

A témazáró dolgozatokat egy héttel előre kell bejelenteni és a KRÉTA naplóban – témát is megjelölve - rögzíteni. A dolgozatok bejelentésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem iratható. A dolgozatok kijavításának és KRÉTA naplóba való beírásának határideje: röpdolgozat és írásbeli felelet esetén 7 nap, témazáró dolgozat esetén 10 nap. A határidők magukban foglalják azt is, hogy a tanulók megismerik az érdemjegyet, és lehetőségük van a dolgozatokba való betekintésre is. Az írásbeli számonkérések dokumentumait (dolgozatok, témazárók, érettségi és szakmai vizsgadolgozatok) az oktató köteles megőrizni egy évig.

## **Értékelés**

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotáról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;

- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái:

A szóbeli értékelés

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület, illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,

- dicséretetek, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

## **Osztályozás**

Az osztályzatok kialakításának elvei

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka, projekt stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt tükrözi. A félévi és év végi értékeléskor a végső érdemjegy kialakítása a munkaközösségek által elfogadott és az első tantárgyi órán a tanulókkal megismertetett szabályoknak megfelelően történik.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

A tanuló reális értékeléséhez szükséges érdemjegyek száma:

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek.

Minden félévben, tantárgyanként, az óraszám +1 osztályzat az irányadó, de legalább 3 érdemjegy szükséges ahhoz, hogy a tanuló osztályozható legyen.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

Annak a tanulónak, aki félévenként és tantárgyanként nem rendelkezik minimum 3 érdemjeggyel – pl. hiányzás miatt, osztályozóvizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsgabizottság a tantárgyat oktatóból, egy másik szakos vagy rokon szakos oktatóból és a bizottság elnökéből áll.

A félévi és a tanév végi tantárgyi osztályzatokra az oktató tesz javaslatot, ezeket a oktatóttestület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

### **3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

#### **Csoportbontás**

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes technikum és szakképző iskola szakképesítések óratervei tartalmazzák.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
  - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
  - másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 8 fő.

Iskolánkban nem végzünk képességbesorolást. Csoportbontáskor heterogén képességű tanulókból álló csoportokat alakítunk ki.

### **3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Iskolánk nem lát el nemzetiségi feladatokat, azonban fontosnak tartjuk a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartását, ápolását.

A következő tanítási órák adnak erre színteret: történelem, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra és osztályfőnöki.

### **3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

#### **Kiemelt célok:**

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,

- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

### **Egészségnevelési elvek**

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak elmélyíteni az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

### **Egészségnevelés területei**

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,

- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

### **Környezeti nevelési elvek**

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- A tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel.  
Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; fontos a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- A túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel, kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sportprogramok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

A környezeti nevelés átfogó célja elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát. A tanulók váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt. Legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére; a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére; a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik felismerésére és jogaik gyakorlására; alakuljon ki bennük bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások megerősödését. A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A környezeti nevelés kapcsolódása az oktató munkához

- természetes és mesterséges környezet
- környezetvédelem, természetvédelem fogalma, feladata, lehetőségei
- földi rendszer egységei
- környezetszennyezés formái és hatásai
- lakóhelyünk természeti értékei.

### 3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképzések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátításával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,

- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

Az érvényes jogszabályoknak megfelelő esélyegyenlőségi helyzet kialakítása a helyi köznevelési intézményrendszerben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, a hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számára. A méltányos és befogadó helyi köznevelési intézményrendszer működésének elősegítése.

Minden gyermeknek/tanulónak joga van a minőségi oktatásban való részvételhez. Méltányos és befogadó tanulási környezet megteremtése és fenntartása a feladatellátási helyen.

A tanulási környezet az a támogató környezet, amelyben minden feltétel adott ahhoz, hogy az emberek a lehető legjobban tanuljanak.

A rendszer figyelembe veszi az egyéni tanulói sajátosságokat és támogatja a pozitív emberi kapcsolatokat, amelyek szükségesek a hatékony tanuláshoz.

Az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében a feladatellátási helyen az oktatásszervezési és tanulásszervezési feladatok a hatékonyság, eredményesség és méltányosság szempontjainak együttes figyelembevételével történő megvalósítása preventív célú korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése.

Az iskolai lemorzsolódás megelőzése és a befogadó oktatás megteremtése érdekében az oktatók számára akkreditált továbbképzési programok felmérése, igénybevétele.

A felvételi eljárás során az integrációs intézkedéseket, döntéseket érvényesítjük.

Iskolánk anyagi, családi háttérétől, származásától, tehetségétől függetlenül egyformán szívesen fogadja körzetének minden gyermekét.

Az oktatási követelmények megállapítása és a követelménytámasztás az egyéni képességek objektív felméréssel és figyelembevételével történik.

Az iskolánk tárgyi környezetét a tantermekben és az iskola egyéb helyiségeiben úgy alakítjuk ki, hogy az tükrözze az iskolába járó tanulók kulturális sokszínűségét és értékeit.

Az iskolafejlesztést úgy hajtjuk végre, hogy nemcsak a gyermekek, hanem a munkatársak és a szülők / gondviselők érdekeit és véleményét is figyelembe vesszük.

Alkalmazkodunk a tanítványaink egyéni szükségleteihez, azok folyamatos megismerése, elemzése által.

Kiemelt feladatunk az általános emberi értékek, normák közvetítése, elsajátíttatása és alkalmazásának gyakorlása.

A hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű tanulókkal egyenrangúan törődünk.

Iskolánkban mindenki felismeri, hogy a diszkrimináció csökkentésének legjobb módja egy olyan iskolakultúra, melyben a sokszínűség tisztelete általánosan elfogadott érték.

A gyermekeknél tapasztalt rendszeres indulatot úgy fogjuk fel, hogy segítségre, és nem büntetésre van szükségük.

Az egyéni szükségletekhez igazított differenciált képességfejlesztést alkalmazunk.

Minden oktató az adott tanórán, helyzetben és a tanórán kívüli színtereken a gyermekkel kapcsolatos minden tevékenységére jellemző, hogy tisztában vannak azzal, hogy az egyes esetekben alkalmazott problémamegoldási stratégia az egész személyiségre hat.

Az osztálytermek stimuláló tanulási környezetet biztosítanak, tükrözik a gyermekek, oktatók tudását és érdeklődését, ami a közös tanulásra is ösztönzőleg hat.

Fellépünk minden diszkrimináció ellen, amely iskolánk tanulóit érinti.

A közös iskolai/osztály-/csoportszintű programvállalásokra való motiválás segíti a tanulók kooperációjának működését, erősíti az egymás iránt érzett és vállalt felelősséget.

Segítünk egymásnak úgy közreműködni, hogy közben mindannyiunk véleményét tiszteletben tartjuk.

Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de intézményünk biztosítani tud.

Az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez.

A tanév elején tájékoztatjuk a szülőket, diákokat az iskolai könyvtárból kölcsönözhető, illetve ott megtekinthető könyvek, egyéb ismeretterjesztő lapok, kiadványok – az iskolában biztosított internet-hozzáférés, –, az iskola által szervezett kulturális programok (mozi, színház, kiállítás stb. látogatása) lehetőségeiről és feltételeiről.

Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.

Az osztály-/csoportszervezés módjáról, az egyéni fejlesztés lehetőségeiről (adott évfolyamokra, tantárgyakra vonatkozóan) a szülőket tájékoztatjuk.

Olyan stimuláló környezetet kívánunk nyújtani a gyerekeknek, amely a továbbtanulás fontosságára inspirálja őket, és hatására a tanulás érdekessé, fontossá válik számukra.

### **3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok**

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

## **A jutalmazás formái**

### **Egyéni jutalmazási formák:**

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- főigazgatói
- oktatótestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – vármegyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

### **Csoportos jutalmazási formák:**

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

### **3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről illetve az iskola Házi rendjében meghatározottak alapján szabályozzuk.

### **3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

#### **A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek**

##### **Jogi meghatározottság**

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

##### **A fogyasztóvédelmi oktatás célja**

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

##### **A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei**

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

## A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Marketing:

- A tömegkommunikáció formáinak megkülönböztetése.
- A reklám szerepe.
- A reklám hatásrendszerének feltárása.

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek:

- Családi gazdálkodás
- Családi költségvetés

Földrajz:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és településföldrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.

- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

### **A fogyasztóvédelem módszertani elemei**

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),

- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A szakmai képzéseinkhez kapcsolódva a fogyasztóvédelem kiemelt anyagrész valamennyi általunk oktatott szakmában. Ebben kitérünk a fogyasztóvédelemhez kapcsolódó jogszabályi háttérre, alapfogalmakra, fogyasztóvédelmi alapjogokra és a tudatos fogyasztóvá válás gyakorlati alkalmazására; illetve ezek szolgáltatói oldalról való megközelítésére.

## **A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek**

### **Kriminológiai aspektusok**

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

## **A bűnmegelőzés tartalmi elemei**

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

## **A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei**

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),

- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

A konfliktuskezelést az iskolánk Házi rendje tartalmazza.

2024. decemberétől működik iskolánkban az „Eljárásrend a Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskolában tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére” szabályzat, melyet iskolánk tanulói és dolgozói ismernek és szükség esetén alkalmaznak.

### **3.16 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

- Arra kell törekedni, hogy az ismeretek ellenőrzésének mindhárom formáját alkalmazzák az oktatók a számonkérések során, mert csak így biztosítható a vizsgákra való eredményes felkészülés.
- A számonkérés formái - lehetőség szerint - legyenek arányban az egyes szakmák vizsgakövetelményeiben foglaltakkal.
- A nagyobb témák lezárásaként – a tanmenetben tervezett módon – témazáró legyen a számonkérés formája.
- Egyéb írásbeli és szóbeli számonkérés minden egyes órán előfordulhat.
- A témazárók és más írásbeli dolgozatok értékelése előre elkészített, feladatrészenként lepontozott javítókulcs alapján, az érdemjegy kialakítása a tanév elején ismertetett módon történik. Az írásbeli dolgozatokat és a javítókulcsot a tanuló és a szülő megtekintheti.
- A tanuló hosszabb hiányzása esetén (legalább 1 hét egybefüggő tanítási idő), az oktatóval előre egyeztetett módon és időpontban bepótolhatók a hiányzó számonkérések.

- A számonkérések bejelentésének módját és időpontját, az érdemjegyek számát, a javításra vonatkozó határidőket, a félévi és évvégi értékelés rendjét a 3.8 fejezet szabályozza.

### **3.17 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

A tanuló magasabb évfolyamba léphet, ha a kerettantervekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

### **3.18 Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások**

Az iskola segítséget nyújt abban, hogy a diákok felelős döntést tudjanak hozni a jövőjükkel kapcsolatban. Ehhez a tevékenységhez többféle rendezvény, esemény tartozik:

A szakképző iskola 9. évfolyamán, illetve a technikum 10. évfolyamán tanulók számára üzemlátogatásokat szervezünk duális partnereinkhez. Ezzel szeretnénk elősegíteni, hogy az ágazati alapvizsga után megfelelően dönthessenek a szakmaválasztást illetően.

Rendszeres meghívott vendégünk egy motivációs tréner, életvezetési tanácsadó, valamint a szociális segítő szakember, akik - osztályfőnöki órák keretében – segítik a tanulókat abban, hogy megismerve saját erősségeiket, képességeiket, könnyebben tudjanak választani a lehetséges életpályák és tanulmányi területek között.

Minden tanévben egy tanítási nélküli munkanapot pályaorientációs tevékenységre használunk fel. Ennek kapcsán lehetőséget kapnak a diákjaink arra, hogy találkozhassanak az általunk oktatott különböző szakmák képviselőivel, részt vegyenek interaktív foglalkozásokon és gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek. Ugyanakkor más ágazatokkal, szakmákkal is megismerkedhetnek. Ezek az események nemcsak a döntéshozatalt segítik, hanem motivációt is nyújtanak a tanulásban és az önfejlesztésben.

### 3.19 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

- Az oktatók felkészítése a digitális oktatásra. A munkaformák, lehetőségek átadása, a digitális oktatásra alkalmas felületek meghatározása: a KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér, továbbá a Google Classroom és a Moodle.
- A diákok elsődleges e-mail címe az iskolai e-mail cím (szolnokikero.hu), másodlagos cím a privát e-mail címe. Ezeket az e-Kréta rendszerben is így kell rögzíteni.
- A tananyag átadása a tanulók felé elsősorban a KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér, továbbá a Google Classroom és a Moodle rendszereken keresztül történik.
- Elvárás az oktatók és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása.
- A tanulónak 7:30 – 15:00 óráig tartó időszakban rendelkezésre kell állnia az oktatói számára és viszont, hogy az iskolai órarendhez vagy az iskola által a digitális időszakra meghatározott időbeosztáshoz igazodóan a közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatokat végezzék (feladatok fogadása, online konzultáció stb.) az oktató útmutatása szerint.
- A leadott feladatokat, beszámolókat az oktatónak ellenőriznie kell, melyekről visszajelzést kell adnia a diákok számára. A feladatok megoldására min. 24 órát kell biztosítani, kivéve a dolgozatokat, melyek beadási határidejét az oktató határozza meg. Elvárt havonta egy érdemjegy adása. Az értékelés lehetséges eszközei: (online) teszt, feladatlap, esszé, prezentáció, projektmunka, egyéni munkában megoldható otthoni feladat, ahol biztonsággal tehető szóbeli számonkérés.
- A tanulmányi követelmény teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok feldolgozása, elvégzése, visszaküldése az oktató számára.  
Különösen indokolt esetben, amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésre a tantermen kívüli munkarend alkalmazásához szükséges eszközök vagy internet-elérés, és más módon nem megoldható, az iskola vezetőségének koordinálásával gondoskodunk arról, hogy tanulóink részére - munkanapokon biztosított napközbeni felügyelet keretében - az intézmény eszközeit, internet-elérését legfeljebb 5 fős csoportokban, személyenként külön eszköz biztosításával.
- Az oktató által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik.

- A duális képzésben (külső gyakorlat) és a tanműhelyi gyakorlatban részt vevő diákok a gyakorlatokon nem vehetnek részt. A gyakorlati tananyagokat projekt feladatokként és digitális oktatási anyagok formájában kapják meg. A tanműhelyi gyakorlat teljesítésének egyéb formái: egyéni felkészülés, oktató- és szakmai filmekken keresztül a technológiai folyamatok tanulmányozása.
- A digitális oktatás ideje alatt átcsoportosítással a szakmai elméletre helyezzük a hangsúlyt. A tanítás tanév rendje szerinti folytatásakor tömbösített gyakorlatot fogunk tartani.
- Az oktatónak, az osztályfőnöknek a szülőket az e-Kréta naplón keresztül tájékoztatni kell gyermekük munkájáról, az esetlegesen felmerült problémákról. Ha a diák kettőnél több online órán nem jelenik meg, az oktató tájékoztassa az osztályfőnököt, aki tájékoztatja erről az intézmény vezetőit és a szülőket.
- A tantermen kívüli munkarend ideje alatt vezetői ügyeletet tartunk az igazgató és/vagy az igazgatóhelyettesek jelenlétével.

#### **4. Képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program**

Iskolánk óratervi rendszerét a hatályos jogszabályoknak megfelelően alakította ki. Hitvallásunk és szakképzési rendszerünk iránti elkötelezettségünk meghatározta a szabad órakeret felhasználásának elveit. Minden iskolatípusunkban annak megfelelően alakítottuk ki tantárgy struktúránkat, hogy tanítványainkat az általunk és a kor elvárásai szerint leginkább szükséges területeken fejleszthessük.

A Képzési és kimeneti követelmények, valamint a Programtantervek a <https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt> online felületen található meg.

A szabad órakerettel módosított óratervi hálók és a rövidített idejű képzések óratervét a mellékletek tartalmazzák.

A 2020/2021. tanévtől indult szakképzésben a tanulók a 9. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, majd képzésük a 11. évfolyam végén szakmai vizsgával zárul. A technikus képzésben

a tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, majd képzésük a 13. évfolyam végén – az érettségi mellett - szakmai vizsgával zárul.

### **Iskolai együttműködési projektek**

A Magyarországon működő szakmai szervezetekkel folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre törekszünk, amelyek során tanulóink részt tudnak venni az általuk biztosított képzéseken, tanulmányutakon, versenyeken. (Pl. Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség, Schnitta Egyesület, Magyar Bocuse d'Or Akadémia, Magyar Konyhafőnökök Egyesülete)

Részt veszünk külföldi iskolai együttműködési projektekből és folyamatosan keressük a külföldi iskolákkal való kapcsolattartás lehetőségét (ERASMUS+).

Iskolánk európai uniós pályázat keretében biztosítja, hogy diákjaink külföldön több hetes vállalati gyakorlaton vegyenek részt. Ennek feltételeit és a tanulmányokba való beszámítását a konkrét projekt jelentkezési szakaszában ismertetjük a tanulókkal.

#### **4.1 A szakmai vizsgára történő felkészítés**

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a szakképzési törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

#### **4.2 Szakmai vizsgához kapcsolódó egybefüggő felkészítés rendje**

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

## **5. Egészségfejlesztési program**

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

## **6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja**

- A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.
- A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáférésének figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást. A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy számára biztosított kedvezményeket megállapító rendelkezéseket a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személyre is alkalmazni kell.

## **7. A projektoktatás szakképző intézményben**

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek

feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Alkalmazása iskolánkban rendkívül fontos, mert egyre inkább az ily módon megszerzett tudás lesz használható. Azok, akiknek lehetőségük van projekteken való munkára, az iskolán kívüli világban is otthonosabban oldják meg problémáikat. A projektmunka nemcsak tanulási technika, pedagógiai módszer, hanem a tanulók nevelésének, személyiségfejlesztésének nagyon hatékony eszköze is. Ez a szemléletmód a tevékenységet helyezi előtérbe, és sok esetben kitágítva az iskolai kereteket biztosítja a természetes tanulási környezetet, támogatja a tanulási szabadságot. Kitartó munkára ösztönöz egy kreatív, önálló és innovatív tevékenységben, ezzel is segítve a siker elérését.

A módszer alkalmazásának kitüntetett szerepe van az iskolában futó pályázatokban, de az általános szakmai munkában is kiemelt szerepet kap. Hagyományos programjaink a Digitális témahét, a Pénz7, a Fenntarthatósági témahét. E programok általános célja a 21. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, az iskola világának nyitottabbá tétele. A kerettantervi követelményeket figyelembe véve közismereti szinten is alkalmazzuk a projekteket, illetve a szabadidős tevékenységek megvalósításában is meghatározó a projekt módszer.

## **8. A felnőttképző az általa szervezett részsakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programja**

### **Előírt elemek**

- a képzési és kimeneti követelmények és a programterve,
- az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje,
- a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja.

## 9. Legitimációs záradék

### A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2025. év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben.

### A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

### Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

### A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete, a szakmai munkaközösségek véleményezése után 2025. augusztus .... napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2025. augusztus ....



hitelesítő oktató testületi tag

P.H.



hitelesítő oktató testületi tag





A 2023-2024. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik, a 2025-2026. tanévben a 11.G osztályra

Szakma azonosító száma: 4 1013 23 01 Cukrász

Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes órászáma
			Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206
	Idegen nyelv	E	72	2	72	2	62	2	206
	Matematika	E	108	3	72	2	31	1	211
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3					108
	Természetismeret	E	108	3					108
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E					31	1	31
	<b>Összes közismereti órászám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>822</b>	<b>26</b>	<b>2334</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5					54
	A munka világa	GY							0
	IKT a vendéglátásban	E							0
	IKT a vendéglátásban	GY	72	2					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6					216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6					216
	Előkészítés	E			36	1			36
	Előkészítés	GY			72	2	31	1	103
	Előkészítés	TM					31	1	31
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	E			36	1			36
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY			36	1	62	2	98
	Cukrászati termékek készítése	E			90	2,5	77	2	167
	Cukrászati termékek készítése	GY			378	10,5	357	11,5	735
	Cukrászati termékek készítése	TM			72	2	16	0,5	88
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	E			36	1			36
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	GY			0	0	31	1	31
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	TM			36	1	31	1	67
	Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámoltatás	E			72	2	62	2	134
	Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámoltatás	GY			72	2	62	2	134
	<b>Égybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>				<b>175</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>201</b>	<b>6</b>	<b>759</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>590</b>	<b>20</b>	<b>1564</b>
	<b>Összes szakmai órászám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1111</b>	<b>26</b>	<b>791</b>	<b>26</b>	<b>2478</b>
	<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1039</b>	<b>34</b>	<b>3662</b>



A 2024-2025. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik, a 2025-2026. tanévben a 10.E osztályra

Évfolyam		Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással										
		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes órászáma				
Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	Tantárgy neve	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	A képzés összes órászáma
E	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	2	72	2	62	2	62	2	206		206
E	Idegen nyelv	72	2	72	2	62	2	62	2	206		206
E	Matematika	72	2	72	2	31	1	31	1	175		175
E	Történelem és társadalomismeret	108	3	108	3	-	-	-	-	108		108
E	Természetismeret	108	3	108	3	-	-	-	-	108		108
E	Testnevelés	144	4	144	4	31	1	31	1	211		211
E	Osztályközösség-építő Program	36	1	36	1	31	1	31	1	103		103
E	Honvédelem	36	1	36	1	-	-	-	-	36		36
E	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	-	-	-	31	1	31	1	31		31
	<b>Összes közismereti órászám</b>	<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>		<b>1184</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>	<b>576</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>822</b>	<b>26</b>	<b>822</b>	<b>26</b>	<b>2334</b>		<b>2334</b>
E	Munkavállalói ismeretek	18	0,5							18		18
E	Munkavállalói idegen nyelv					62	2	62	2	62		62
E	A munka világa	54	1,5							54		54
GY	A munka világa									0		0
E	IKT a vendéglátásban									0		0
GY	IKT a vendéglátásban	72	2							72		72
E	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	216	6							216		216
GY	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	216	6							216		216
E	Előkészítés			36	1					36		36
GY	Előkészítés			72	2			31	1	103		103
TM	Előkészítés							31	1	31		31
E	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			36	1					36		36
GY	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			36	1			62	2	98		98
E	Cukrászati termékek készítése			90	2,5			77	2	167		167
GY	Cukrászati termékek készítése			378	10,5			357	11,5	735		735
TM	Cukrászati termékek készítése			72	2			16	0,5	88		88
E	Cukrászati termékek befejezése, díszítése			36	1					36		36
GY	Cukrászati termékek befejezése, díszítése			0	0			31	1	31		31
TM	Cukrászati termékek befejezése, díszítése			36	1			31	1	67		67
E	Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámoltatás			72	2			62	2	134		134
GY	Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámoltatás			72	2			62	2	134		134
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>			<b>175</b>						<b>175</b>		<b>175</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>201</b>	<b>6</b>	<b>201</b>	<b>6</b>	<b>759</b>		<b>759</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>590</b>	<b>20</b>	<b>590</b>	<b>20</b>	<b>1564</b>		<b>1564</b>
	<b>Összes szakmai órászám</b>	<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1111</b>	<b>26</b>	<b>791</b>	<b>26</b>	<b>791</b>	<b>26</b>	<b>2478</b>		<b>2478</b>
	<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1039</b>	<b>34</b>	<b>1039</b>	<b>34</b>	<b>3662</b>		<b>3662</b>



A 2025-2026. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - 2025-2026-ban a 9.E osztályban, Turizmus-vendéglátás ágazaton tanulókra

Szakma azonosító száma: 4 1013 23 01 Cukrász

Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes óraszám
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206
	Idegen nyelv	E	72	2	72	2	62	2	206
	Matematika	E	72	2	72	2	31	1	175
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3					108
	Természetismeret	E	97,92	2,72					97,92
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103
	Honvédelem	E	36	1					36
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E					31	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>637,92</b>	<b>17,72</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1173,92</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>575,92</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>822</b>	<b>26</b>	<b>2333,92</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5					54
	A munka világa	GY							0
	IKT a vendéglátásban	E							0
	IKT a vendéglátásban	GY	61,92	1,72					61,92
	Mesterséges intelligencia	E	10	0,28					10
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6					216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6					216
	Előkészítés	E			36	1			36
	Előkészítés	GY	97,92	2,72	72	2	31	1	103
	Előkészítés	TM					31	1	31
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	E			36	1			36
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY			36	1	62	2	98
	Cukrászati termékek készítése	E			90	2,5	77	2	167
	Cukrászati termékek készítése	GY	378	10,5	357	11,5			735
	Cukrászati termékek készítése	TM	72	2	16	0,5			88
	Cukrászati termékek készítése	E			36	1			36
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	GY			0	0	31	1	31
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	TM			36	1	31	1	67
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	E			72	2	62	2	134
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	GY			72	2	62	2	134
	Anyagzáradékkódás-adminisztráció-elszámoltatás								
	Anyagzáradékkódás-adminisztráció-elszámoltatás								
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>				<b>175</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>201</b>	<b>6</b>	<b>759</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>277,92</b>	<b>7,72</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>590</b>	<b>20</b>	<b>1553,92</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>565,92</b>	<b>15,72</b>	<b>1111</b>	<b>26</b>	<b>791</b>	<b>26</b>	<b>2467,92</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1203,84</b>	<b>33,44</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1039</b>	<b>34</b>	<b>3641,84</b>



Szakma azonosító száma: 5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus		Technikumi képzés közismereti oktatással															
Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam		
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	A képzés összes óraszama	
	Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	628		
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	108	3	124	4	0	0	556		
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	144	4	124	4	0	0	592		
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	93	3	0	0	417		
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31		
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	72		
	Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	93	3	0	0	489		
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	31	1	170		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	144		
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36		
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>		
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>		
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5											18		
	Munkavállalói idegen nyelv	E													62		
	A munka világa	E	54	1,5											54		
	A munka világa	TM													0		
	IKT a vendéglátásban	E													0		
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1									72		
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2									216		
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6									216		
	Előkészítés	TM					36	1							36		
	Előkészítés	GY					36	1	36	1					72		
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1							36		
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1					72		
	Cukrászati termékek készítése	TM					90	2,5	108	3					198		
	Cukrászati termékek készítése	GY					108	3	216	6					324		
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	TM					36	1							36		
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	GY					36	1	36	1					72		
	Anyagszámlálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	E					54	1,5	18	0,5					72		
	Anyagszámlálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	GY					36	1	54	1,5					90		
	Üzleti menedzsment	TM											186	6	186		
	Üzleti menedzsment	GY											186	6	186		
	Marketing és protokoll	TM											93	3	93		
	Marketing és protokoll	GY											93	3	93		
	Speciális szakmai kompetenciák	TM											186	6	186		
	Speciális szakmai kompetenciák	GY											217	7	217		
	<b>Egybefüggő szakmai elmélet</b>						<b>175</b>		<b>200</b>						<b>0</b>		
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>				
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>				
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>				
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>				



Évfolyam	Szakma azonosító száma: 5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus	Tantárgy neve	Technikumai képzés közismereti oktatással												A képzés összes óraszám
			Elmélet/ Gyakorlat/ Tanfűhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam			
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
		Magyar nyelv és irodalom	180	5	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	628
		Angol nyelv	180	5	144	4	108	3	108	3	124	4	0	0	556
		Matematika	180	5	144	4	144	4	144	4	124	4	0	0	592
		Történelem	108	3	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
		Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
		Digitális kultúra	36	1	36	1							0	0	72
		Testnevelés	144	4	144	4	108	3	108	3	93	3	0	0	489
		Osztályfőnöki	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
		Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
		Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	0	72	2	72	2	72	2	0	0	0	0	144
		Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
		<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
		<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
		Munkavállalói ismeretek	18	0,5											18
		Munkavállalói idegen nyelv											62	2	62
		A munka világa	54	1,5											54
		A munka világa													0
		IKT a vendéglátásban													0
		IKT a vendéglátásban	36	1	36	1									72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	4	72	2									216
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			216	6									216
		Előkészítés					36	1	36	1					36
		Előkészítés					36	1	36	1	36	1			72
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása					36	1	36	1					36
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása					36	1	36	1	36	1			72
		Cukrászati termékek készítése					90	2,5	108	3	108	3			198
		Cukrászati termékek készítése					108	3	216	6	216	6			324
		Cukrászati termékek beféjezése, díszítése					36	1	36	1					36
		Cukrászati termékek beféjezése, díszítése					36	1	36	1	36	1			72
		Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámoltatás					54	1,5	18	0,5	18	0,5			72
		Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámoltatás					36	1	54	1,5	54	1,5			90
		Üzleti menedzsment											186	6	186
		Üzleti menedzsment											186	6	186
		Marketing és protokoll											93	3	93
		Marketing és protokoll											93	3	93
		Speciális szakmai kompetenciák											186	6	186
		Speciális szakmai kompetenciák											217	7	217
		<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>													0
		<b>Összesen szakmai elmélet</b>					<b>175</b>				<b>200</b>				<b>0</b>
		<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>
		<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>
		<b>Összes szakmai óraszám</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
		<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>



Szakma azonosító száma: 5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus		Technikum képzés közismereti oktatással												A képzés összes óraszama			
Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam		
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám			
	Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	0	0	628
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	144	4	124	4	0	0	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	0	0	592
	Történelem	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	0	0	0	0	31
	Digitális kultúra	E	144	4	144	4	108	3	144	4	93	3	0	0	0	0	72
	Testnevelés	E	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	0	0	0	0	489
	Osztályfőnöki	E	108	3	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>		
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>		
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5												18	
	Munkavállalói idegen nyelv	E														62	
	A munka világa	E	54	1,5												54	
	A munka világa	TM														0	
	IKT a vendéglátásban	E														0	
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1				72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2	72	2	72	2	72	2				216	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6										216	
	Előkészítés	TM					36	1								36	
	Előkészítés	GY					36	1			36	1				72	
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1								36	
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1			36	1				72	
	Cukrászati termékek készítése	TM					90	2,5			108	3				198	
	Cukrászati termékek készítése	GY					108	3			216	6				324	
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	TM					36	1								36	
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	GY					36	1			36	1				72	
	Anyaggyártó-kódás-adminisztráció-elszámoltatás	E					54	1,5			18	0,5				72	
	Anyaggyártó-kódás-adminisztráció-elszámoltatás	GY					36	1			54	1,5				90	
	Üzleti menedzsment	TM											186	6		186	
	Üzleti menedzsment	GY											186	6		186	
	Marketing és protokoll	TM											93	3		93	
	Marketing és protokoll	GY											93	3		93	
	Speciális szakmai kompetenciák	TM											186	6		186	
	Speciális szakmai kompetenciák	GY											217	7		217	
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>	<b>7</b>			<b>200</b>	<b>7</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>		
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>		
	<b>Összes óraszám (közismereti és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>		



Szakma azonosító száma: 5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus		Technikumi képzés közismereti oktatással										A képzés összes óraszám					
Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam		
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám			
	Magyar nyelv és irodalom	E	144	4	180	5	144	4	124	4	0	0	0	0	0	0	592
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	0	0	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	0	0	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	0	0	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	0	0	0	0	72
	Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	0	0	0	0	489
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170	1	1	1	170
	Kötelező komplex természetudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	Honvédelem	E	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>	
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>	
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5													18
	Munkavállalói idegen nyelv	E															62
	A munka világa	E	54	1,5													54
	A munka világa	TM															0
	IKT a vendéglátásban	E															0
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1											72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2											216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6											216
	Előkészítés	TM					36	1									36
	Előkészítés	GY					36	1	36	1							72
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1									36
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1							72
	Cukrászati termékek készítése	TM					90	2,5	108	3							198
	Cukrászati termékek készítése	GY					108	3	216	6							324
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	TM					36	1									36
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	GY					36	1	36	1							72
	Anyagagazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	E					54	1,5	18	0,5							72
	Anyagagazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	GY					36	1	54	1,5							90
	Üzleti menedzsment	TM														186	186
	Üzleti menedzsment	GY															186
	Marketing és protokoll	TM															93
	Marketing és protokoll	GY															93
	Speciális szakmai kompetenciák	TM															186
	Speciális szakmai kompetenciák	GY															217
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>	<b>7</b>	<b>200</b>	<b>7</b>	<b>200</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>	<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>	<b>1193</b>	<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>	<b>1789</b>	<b>0</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>	<b>2982</b>	<b>0</b>
	<b>Összes óraszám (közismereti és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>	<b>6225</b>	<b>0</b>



A. 2025-2026. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozó - 2025-2026-ban a 9. A és 9. C osztályban, Turizmus-vendéglátás ágazaton tanulóakra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus	Technikai képzés közismereti oktatással												A képzés összes órászáma
	Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		
Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4	180	5	144	4	124	4	0	0	0	0
Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	0	0
Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	0	0
Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	0	0
Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0
Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	0	0
Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	0	0
Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	31	1
Kötelező komplex természetismereti tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0
Honvédelem	E	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>	<b>1</b>
<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>	<b>33</b>
Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5										18
Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2		62
A munka világa	E	54	1,5										54
A munka világa	TM												0
IKT a vendéglátásban	E												0
IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1								72
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2								216
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6								216
Elsőkészítés	TM					36	1						36
Elsőkészítés	GY					36	1	36	1				72
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1						36
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1				72
Cukrászati termékek készítése	TM			90	2,5	90	2,5	108	3				198
Cukrászati termékek készítése	GY			108	3	108	3	216	6				324
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	TM			36	1	36	1						36
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	GY			36	1	36	1	36	1				72
Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámolás	E			54	1,5	54	1,5	18	0,5				72
Anyaggyártó- és adminisztráció-elszámolás	GY			36	1	36	1	54	1,5				90
Üzleti menedzsment	TM									186	6		186
Üzleti menedzsment	GY									186	6		186
Marketing és protokoll	TM									93	3		93
Marketing és protokoll	GY									93	3		93
Speciális szakmai kompetenciák	TM									186	6		186
Speciális szakmai kompetenciák	GY									217	7		217
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>										<b>200</b>			<b>0</b>
<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>175</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>
<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>	<b>16</b>
<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>	<b>33</b>
<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>	<b>34</b>



A 2023-2024.tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - a 2025-2026.tanévben a 11.H osztályra

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással								
			1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes órászáma		
			Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám			
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206		
	Idegen nyelv	E	72	2	36	1	36	1	144		
	Matematika	E	108	3	72	2	31	1	211		
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3	-	-	-	-	108		
	Természetismeret	E	108	3	-	-	-	-	108		
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211		
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103		
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	-	-	-	-	31	1	31		
	<b>Összes közismereti órászám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>222</b>	<b>7</b>	<b>1122</b>		
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>838</b>	<b>27</b>	<b>2386</b>		
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18		
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62		
	Gazdasági ismeretek - alapismeretek 2 óra, marketing 2 óra, jog 2 óra	E	216	6					216		
	Gazdasági ismeretek	GY							0		
	Vállalkozások működtetése	E	72	2					72		
	Vállalkozások működtetése	GY							0		
	Kommunikáció	E	108	3					108		
	Kommunikáció	GY							0		
	Digitális alkalmazások	E	162	4,5					162		
	Digitális alkalmazások	GY							0		
	Kereskedelmi ismeretek	E	108	3	108	3	124	4	232		
	Kereskedelmi ismeretek	GY			108	3	186	6	294		
	Kereskedelmi ismeretek	TM			36	1			36		
	Üzlet működtetése	E			72	2	31	1	103		
	Üzlet működtetése	GY			126	3,5			126		
	Pénztárgépkézelés	E							0		
	Pénztárgépkézelés	GY					93	3	93		
	Pénztárgépkézelés	TM							62		
	Termékismeret és -forgalmazás	E			108	3	109	3,5	217		
	Termékismeret és -forgalmazás	GY			144	4	47	1,5	191		
	Termékismeret és -forgalmazás	TM			36	1			36		
	Üzleti kommunikáció	E			54	1,5	31	1	85		
	Üzleti kommunikáció	GY			180	5	93	3	273		
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>140</b>				<b>140</b>		
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>342</b>	<b>9,5</b>	<b>357</b>	<b>11,5</b>	<b>1275</b>		
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>770</b>	<b>17,5</b>	<b>481</b>	<b>15,5</b>	<b>1251</b>		
	<b>Összes szakmai órászám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1112</b>	<b>27</b>	<b>838</b>	<b>27</b>	<b>2526</b>		
	<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1060</b>	<b>34</b>	<b>3648</b>		



A 2024-2025.tanévben beiratkozott tanulóokra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben a 10.H osztályra

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat	Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással									
			1/9. évf.			2/10. évf.			3/11. évf.			A képzés összes óraszám
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám		
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206			
	Idegen nyelv	E	72	2	36	1	36	1	144			
	Matematika	E	72	2	72	2	31	1	175			
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3	-	-	-	-	108			
	Természeti ismeret	E	108	3	-	-	-	-	108			
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211			
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103			
	Honvédelem	E	36	1	-	-	-	-	36			
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	-	-	-	-	31	1	31			
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>222</b>	<b>7</b>	<b>1122</b>			
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>838</b>	<b>27</b>	<b>2386</b>			
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18			
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62			
	Gazdasági ismeretek - alapismeretek 3 óra, marketing 2 óra, jog 1 óra	E	216	6					216			
	Gazdasági ismeretek	GY							0			
	Vállalkozások működtetése	E	72	2					72			
	Vállalkozások működtetése	GY							0			
	Kommunikáció	E	108	3					108			
	Kommunikáció	GY							0			
	Digitális alkalmazások	E	162	4,5					162			
	Digitális alkalmazások	GY							0			
	Kereskedelmi ismeretek	E			108	3	124	4	232			
	Kereskedelmi ismeretek	GY			108	3	186	6	294			
	Kereskedelmi ismeretek	TM			36	1			36			
	Üzlet működtetése	E			72	2	31	1	103			
	Üzlet működtetése	GY			126	3,5			126			
	Pénzürgépkézelés	E							0			
	Pénzürgépkézelés	GY					93	3	93			
	Pénzürgépkézelés	TM					62	2	62			
	Terméktudás és -forgalmazás	E			108	3	109	3,5	217			
	Terméktudás és -forgalmazás	GY			144	4	47	1,5	191			
	Terméktudás és -forgalmazás	TM			36	1			36			
	Üzleti kommunikáció	E			54	1,5	31	1	85			
	Üzleti kommunikáció	GY			180	5	93	3	273			
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>140</b>				<b>140</b>			
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>342</b>	<b>9,5</b>	<b>357</b>	<b>11,5</b>	<b>1275</b>			
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>770</b>	<b>17,5</b>	<b>481</b>	<b>15,5</b>	<b>1251</b>			
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1112</b>	<b>27</b>	<b>838</b>	<b>27</b>	<b>2526</b>			
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1060</b>	<b>34</b>	<b>3648</b>			



Szakma azonosító száma: 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus

Technikumi képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órászáma
			Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	
	Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	628
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1	0	0	0	0	0	0	72
	Tesztelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	489
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Penzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti órászám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>2606,5</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	62
	Gazdasági ismeretek	E	108	3	108	3							216
	Gazdasági ismeretek	GY											0
	Vállalkozások működése	E			72	2							72
	Vállalkozások működése	GY											0
	Kommunikáció	E	36	1	72	2							108
	Kommunikáció	GY											0
	Digitális alkalmazások	E	90	2,5	72	2							162
	Digitális alkalmazások	GY											0
	Kereskedelem alappjai	E			18	0,5	18	0,5	54	1,5	62	2	134
	Kereskedelem alappjai	GY			90	2,5	108	3	108	3	62	2	260
	Terméksmeret	E			36	1	36	1	36	1	62	2	134
	Terméksmeret	GY			90	2,5	72	2	72	2			162
	Vállalkozási ismeretek	E									77	2,5	77
	Vállalkozási ismeretek	GY									62	2	62
	Kereskedelmi gazdaságtan	E			108	3	54	1,5	54	1,5	31	1	193
	Kereskedelmi gazdaságtan	GY			36	1	36	1	36	1	77,5	2,5	149,5
	Digitizáció	E			36	1	36	1	72	2	62	2	170
	Digitizáció	GY											0
	Webáruház működtetése	E									93	3	93
	Webáruház működtetése	GY									93	3	93
	Jogi ismeretek	E									62	2	62
	Jogi ismeretek	GY											0
	Marketing alappjai	E			54	1,5	36	1	36	1			90
	Marketing alappjai	GY			36	1	36	1	36	1			72
	Marketing kommunikáció	E									124	4	124
	Marketing kommunikáció	GY									93	3	93
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>140</b>				<b>140</b>				<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>635</b>	<b>20,5</b>	<b>1715</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>387,5</b>	<b>12,5</b>	<b>1171,5</b>
	<b>Összes szakmai órászám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>2886,5</b>
	<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1264</b>	<b>34</b>	<b>1053,5</b>	<b>34</b>	<b>6129,5</b>



## Szakma azonosító száma: 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus

## Technikumi képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Elmélet/ Gyakorlat	Tantárgy neve	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			A képzés összes órászáma
			Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám				
	E	Magyar nyelv és irodalom	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	0	0	0	628		
	E	Angol nyelv	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	0	0	0	556		
	E	Matematika	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	0	0	0	592		
	E	Történelem	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	0	0	0	417		
	E	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	0	31		
	E	Digitális kultúra	36	1	36	1					0	0	0	0	0	72		
	E	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	0	0	0	489		
	E	Osztályfőnöki	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	1	1	1	170		
	E	Kötelező komplex természettudományos tanterv	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108		
	E	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	0	144		
	E	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36		
		<b>Összes közismereti órászám</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>		
		<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>2606,5</b>			<b>2606,5</b>		
	E	Munkavállalói ismeretek	18	0,5									62	2	2	18		
	E	Munkavállalói idegen nyelv																
	E	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3										216		
	GY	Gazdasági ismeretek														0		
	E	Vállalkozások működtetése			72	2										72		
	GY	Vállalkozások működtetése														0		
	E	Kommunikáció	36	1	72	2										108		
	GY	Kommunikáció														0		
	E	Digitális alkalmazások	90	2,5	72	2										162		
	GY	Digitális alkalmazások														0		
	E	Kereskedelmi alapjai			18	0,5			54	1,5	62	2				134		
	GY	Kereskedelmi alapjai			90	2,5			108	3	62	2				260		
	E	Terméks ismeret			36	1			36	1	62	2				134		
	GY	Terméks ismeret			90	2,5			72	2						162		
	E	Vállalkozási ismeretek									77	2,5				77		
	GY	Vállalkozási ismeretek									62	2				62		
	E	Kereskedelmi gazdaságtan			108	3			54	1,5	31	1				193		
	GY	Kereskedelmi gazdaságtan			36	1			36	1	77,5	2,5				149,5		
	E	Digitalizáció			36	1			72	2	62	2				170		
	GY	Digitalizáció									0					0		
	E	Webáruház működtetése									93	3				93		
	GY	Webáruház működtetése									93	3				93		
	E	Jogi ismeretek									62	2				62		
	GY	Jogi ismeretek									0					0		
	E	Marketing alapjai			54	1,5			36	1						90		
	GY	Marketing alapjai			36	1			36	1			124	4		72		
	E	Marketing kommunikáció											93	3		124		
	GY	Marketing kommunikáció											93	3		93		
		<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>			<b>140</b>				<b>140</b>		<b>140</b>					<b>280</b>		
		<b>Összesen szakmai elmélet</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>635</b>	<b>20,5</b>				<b>1715</b>		
		<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>387,5</b>	<b>12,5</b>				<b>1171,5</b>		
		<b>Összes szakmai órászám</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>				<b>2886,5</b>		
		<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1264</b>	<b>34</b>	<b>1053,5</b>	<b>34</b>				<b>6129,5</b>		



Évfolyam		Technikumi képzés közismereti oktatóssal												A képzés összes órászáma
		Elmélet/ Gyakorlat	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam			
Tantárgy neve		Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	
Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	628
Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	124	4	0	0	556
Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	124	4	0	0	592
Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	93	3	0	0	417
Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
Digitális kultúra	E	36	1	36	1							0	0	72
Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	93	3	0	0	489
Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	31	1	170
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	144
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
<b>Összes közismereti órászám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>2606,5</b>
Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5									62	2	18
Munkavállalói idegen nyelv	E													
Gazdasági ismeretek	E	108	3	108	3									216
Gazdasági ismeretek	GY													0
Vállalkozások működtetése	E			72	2									72
Vállalkozások működtetése	GY													0
Kommunikáció	E	36	1	72	2									108
Kommunikáció	GY													0
Digitális alkalmazások	E	90	2,5	72	2									162
Digitális alkalmazások	GY													0
Kereskedelem alapjai	E			18	0,5	18	0,5	54	1,5	62	2	62	2	134
Kereskedelem alapjai	GY			90	2,5	90	2,5	108	3	62	2	62	2	260
Termékismeret	E			36	1	36	1	36	1	62	2	62	2	134
Termékismeret	GY			90	2,5	90	2,5	72	2					162
Vállalkozási ismeretek	E									77	2,5	77	2,5	77
Vállalkozási ismeretek	GY									62	2	62	2	62
Kereskedelmi gazdaságtan	E			108	3	108	3	54	1,5	31	1	31	1	193
Kereskedelmi gazdaságtan	GY			36	1	36	1	36	1	77,5	2,5	77,5	2,5	149,5
Digitalizáció	E			36	1	36	1	72	2	62	2	62	2	170
Digitalizáció	GY													0
Webáruház működtetése	E											93	3	93
Webáruház működtetése	GY											93	3	93
Jogi ismeretek	E											62	2	62
Jogi ismeretek	GY													0
Marketing alapjai	E			54	1,5	54	1,5	36	1	36	1			90
Marketing alapjai	GY			36	1	36	1	36	1			124	4	124
Marketing kommunikáció	E													
Marketing kommunikáció	GY											93	3	93
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>140</b>		<b>140</b>		<b>140</b>		<b>140</b>		<b>140</b>		<b>280</b>
<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>635</b>	<b>20,5</b>	<b>635</b>	<b>20,5</b>	<b>1715</b>
<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>387,5</b>	<b>11,5</b>	<b>1171,5</b>
<b>Összes szakmai órászám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>2886,5</b>
<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1264</b>	<b>34</b>	<b>1053,5</b>	<b>34</b>	<b>1053,5</b>	<b>34</b>	<b>6129,5</b>



2024-2025. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - 2025-2026-ban a 10.A osztályra

Szakna azonosító száma: 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus		Technikumi képzés közismereti oktatással												
		Évfolyam												
		Elmélet/ Gyakorlat	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszám	
Tantárgy neve	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	
Magyar nyelv és irodalom	144	4	180	5	144	4	124	4	0	0	0	0	592	
Angol nyelv	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	0	0	556	
Matematika	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	0	0	592	
Történelem	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	0	0	417	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	31	
Digitális kultúra	36	1	36	1					0	0	0	0	72	
Tesztelés	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	0	0	489	
Osztályfőnöki	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	31	1	170	
Kötelező komplex természetismereti tantárgy	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	144	
Honvédelem	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>	
<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>2606,5</b>	
Munkavállalói ismeretek	18	0,5							62	2			18	
Munkavállalói idegen nyelv	E												62	
Gazdasági ismeretek	E	108	3	108	3								216	
Gazdasági ismeretek	GY												0	
Vállalkozások működtetése	E			72	2								72	
Vállalkozások működtetése	GY												0	
Kommunikáció	E	36	1	72	2								108	
Kommunikáció	GY												0	
Digitális alkalmazások	E	90	2,5	72	2								162	
Digitális alkalmazások	GY												0	
Kereskedelem alapjai	E			18	0,5	54	1,5	62	2	62	2	2	134	
Kereskedelem alapjai	GY			90	2,5	108	3	62	2	62	2	2	260	
Terméktismeret	E			36	1	36	1	62	2				134	
Terméktismeret	GY			90	2,5	72	2						162	
Vállalkozási ismeretek	E								77	2,5			77	
Vállalkozási ismeretek	GY								62	2			62	
Kereskedelmi gazdaságtan	E			108	3	54	1,5	31	1	193			193	
Kereskedelmi gazdaságtan	GY			36	1	36	1	77,5	2,5	149,5			149,5	
Digitalizáció	E			36	1	72	2	62	2	170			170	
Digitalizáció	GY									0			0	
Webáruház működtetése	E								93	3			93	
Webáruház működtetése	GY								93	3			93	
Jogi ismeretek	E								62	2			62	
Jogi ismeretek	GY												0	
Marketing alapjai	E			54	1,5	36	1						90	
Marketing alapjai	GY			36	1	36	1						72	
Marketing kommunikáció	E								124	4			124	
Marketing kommunikáció	GY								93	3			93	
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>140</b>		<b>140</b>		<b>140</b>		<b>280</b>			<b>280</b>	
<b>Összesen szakmai elmélet</b>	<b>E</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>635</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>	<b>1715</b>	
<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>E</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>387,5</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>	<b>1171,5</b>	
<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>2886,5</b>	
<b>Összes óraszám (közismereti és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1264</b>	<b>34</b>	<b>1053,5</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>6129,5</b>	



Szakma azonosító száma: 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus		Technikum képzés közismereti oktatással											
Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszámja
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám			
	Magyar nyelv és irodalom	E	144	4	180	5	144	4	124	4	0	0	592
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	72
	Tesztelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	489
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy, földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Honvédelem	E	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>2606,5</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5							62	2	18
	Munkavállalói idegen nyelv	E											62
	Gazdasági ismeretek	E	108	3	108	3							216
	Gazdasági ismeretek	GY											0
	Vállalkozások működéséről	E			72	2							72
	Vállalkozások működéséről	GY											0
	Kommunikáció	E	36	1	72	2							108
	Kommunikáció	GY											0
	Digitális alkalmazások	E	90	2,5	72	2							162
	Digitális alkalmazások	GY											0
	Kereskedelem alapjai	E	18	0,5	54	1,5					62	2	134
	Kereskedelem alapjai	GY			90	2,5					62	2	260
	Terméksmeret	E	36	1	36	1					62	2	134
	Terméksmeret	GY			90	2,5					77	2,5	162
	Vállalkozási ismeretek	E									62	2	62
	Vállalkozási ismeretek	GY											0
	Kereskedelmi gazdaságtan	E	108	3	54	1,5					31	1	193
	Kereskedelmi gazdaságtan	GY			36	1					77,5	2,5	149,5
	Digitális marketing	E	36	1	36	1					62	2	170
	Digitális marketing	GY			36	1							0
	Webáruház működéséről	E									93	3	93
	Webáruház működéséről	GY									93	3	93
	Jogi ismeretek	E									62	2	62
	Jogi ismeretek	GY											0
	Marketing alapjai	E	54	1,5	36	1							90
	Marketing alapjai	GY			36	1					124	4	124
	Marketing kommunikáció	E									93	3	93
	Marketing kommunikáció	GY											0
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>												<b>280</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>635</b>	<b>20,5</b>	<b>1715</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>392</b>	<b>7</b>	<b>387,5</b>	<b>12,5</b>	<b>1171,5</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>644</b>	<b>14</b>	<b>1022,5</b>	<b>33</b>	<b>2886,5</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1264</b>	<b>34</b>	<b>1053,5</b>	<b>34</b>	<b>6129,5</b>



A 2023-2024. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozóan, a 2025-2026. tanévben a 11. E osztályra

Szakma azonosító száma: 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember

Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes óraszám
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206
	Angol nyelv	E	72	2	72	2	62	2	206
	Matematika	E	108	3	72	2	31	1	211
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3	-	-	-	-	108
	Természetismeret	E	108	3	-	-	-	-	108
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	-	-	-	-	31	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>2318</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5					54
	A munka világa	GY							0
	IKT a vendéglátásban	E							0
	IKT a vendéglátásban	GY	72	2					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6					216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6					216
	Rendezvényszervezési ismeretek	E			36	1			36
	Rendezvényszervezési ismeretek	GY			72	2	62	2	134
	Vendégtéri ismeretek	E			72	2	31	1	103
	Vendégtéri ismeretek	GY							0
	Vendégtéri ismeretek	TM			36	1	31	1	67
	Étel és italismeret	E			90	2,5	77	2,5	167
	Étel és italismeret	GY			414	11,5	357	11,5	771
	Értékesítési ismeretek	E			36	1	31	1	67
	Értékesítési ismeretek	GY							0
	Értékesítési ismeretek	TM			72	2	31	1	103
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	E			36	1	62	2	98
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	GY			72	2	62	2	134
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>				<b>175</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>263</b>	<b>8,5</b>	<b>821</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>543</b>	<b>17,5</b>	<b>1672</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1111</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>2493</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és gyakorlat)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>3677</b>



A 2024-2025.tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik, a 2025-2026. tanévben a 10.E osztályra

Szakma azonosító száma: 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember

Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	1/9. évf.			2/10. évf.			3/11. évf.			A képzés összes órászáma
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	62	2	206	
	Angol nyelv	E	72	2	72	2	62	2	62	2	206	
	Matematika	E	72	2	72	2	31	1	31	1	175	
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3							108	
	Természetsismeret	E	108	3							108	
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	31	1	211	
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	31	1	103	
	Honvédelem	E	36	1							36	
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	-	-							31	
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>	
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>2318</b>	
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5							18	
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62	2	62	
	A munka világa	E	54	1,5							54	
	A munka világa	GY									0	
	IKT a vendéglátásban	E									0	
	IKT a vendéglátásban	GY	72	2							72	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6							216	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6							216	
	Rendezvényszervezési ismeretek	E			36	1					36	
	Rendezvényszervezési ismeretek	GY			72	2					134	
	Vendégtéri ismeretek	E			72	2					103	
	Vendégtéri ismeretek	GY									0	
	Vendégtéri ismeretek	TM			36	1					67	
	Étel és italismeret	E			90	2,5					167	
	Étel és italismeret	GY			414	11,5					771	
	Értékesítési ismeretek	E			36	1					67	
	Értékesítési ismeretek	GY									0	
	Értékesítési ismeretek	TM			72	2					103	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	E			36	1					98	
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	GY			72	2					134	
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>						<b>175</b>	
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>263</b>	<b>8,5</b>	<b>263</b>	<b>8,5</b>	<b>821</b>	
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>543</b>	<b>17,5</b>	<b>543</b>	<b>17,5</b>	<b>1672</b>	
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1111</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>2493</b>	
	<b>Összes óraszám (közismeret és gyakorlat)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>3677</b>	



A 2025-2026. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - 2025-2026-ban a 9.F osztályban, Turizmus-vendéglátás ágazaton tanulóokra

Évfolyam	Szakma azonosító száma: 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember	Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással											
		Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes órászáma				
Tantárgy neve	Éves óraszám		Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám						
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206					
Angol nyelv	E	72	2	72	2	62	2	206					
Matematika	E	72	2	72	2	31	1	175					
Történelem és társadalomismeret	E	108	3	-	-	-	-	108					
Természetismeret	E	108	3	-	-	-	-	108					
Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211					
Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103					
Honvédelem	E	36	1	-	-	-	-	36					
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	-	-	-	-	31	1	31					
<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>					
<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>2318</b>					
Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18					
Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62					
A munka világa	E	54	1,5					54					
A munka világa	GY							0					
IKT a vendéglátásban	E							0					
IKT a vendéglátásban	GY	72	2					72					
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6					216					
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6					216					
Rendezvényszervezési ismeretek	E			36	1			36					
Rendezvényszervezési ismeretek	GY			72	2	62	2	134					
Vendégtéri ismeretek	E			72	2	31	1	103					
Vendégtéri ismeretek	GY							0					
Vendégtéri ismeretek	TM			36	1	31	1	67					
Étel és italismeret	E			90	2,5	77	2,5	167					
Étel és italismeret	GY			414	11,5	357	11,5	771					
Értékesítési ismeretek	E			36	1	31	1	67					
Értékesítési ismeretek	GY							0					
Értékesítési ismeretek	TM			72	2	31	1	103					
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	E			36	1	62	2	98					
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	GY			72	2	62	2	134					
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>				<b>175</b>					
<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>270</b>	<b>7,5</b>	<b>263</b>	<b>8,5</b>	<b>821</b>					
<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>543</b>	<b>17,5</b>	<b>1672</b>					
<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1111</b>	<b>26</b>	<b>806</b>	<b>26</b>	<b>2493</b>					
<b>Összes óraszám (közismeret és gyakorlat)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>3677</b>					



A 2023-2024. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik, a 2025-2026. tanévben a 11.F osztályra

Szakma azonosító száma: 4 1013 23 05 Szakács

Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes óraszám
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206
	Angol nyelv	E	72	2	72	2	62	2	206
	Matematika	E	108	3	72	2	31	1	211
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3					108
	Természetismeret	E	108	3					108
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	-	-	-	-	31	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>972</b>	<b>26</b>	<b>807</b>	<b>26</b>	<b>2355</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5					54
	A munka világa	GY							0
	IKT a vendéglátásban	E							0
	IKT a vendéglátásban	GY	72	2					72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6					216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6					216
	Élelőkészítés és élelmiszerfeldolgozás	E			36	1			36
	Élelőkészítés és élelmiszerfeldolgozás	GY			72	2	31	1	103
	Élelőkészítés és élelmiszerfeldolgozás	TM					31	1	31
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	E			36	1			36
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY			36	1	62	2	98
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	E			126	2,5	62	2	188
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	GY			378	10,5	357	11,5	735
	Ételek tálalása	TM			72	2	16	0,5	88
	Ételek tálalása	E			36	1	31	1	67
	Ételek tálalása	GY			0	0			0
	Anyaggyártóipar, adminisztráció, elszámoltatás	TM			36	1	31	1	67
	Anyaggyártóipar, adminisztráció, elszámoltatás	E			72	2	62	2	134
	Anyaggyártóipar, adminisztráció, elszámoltatás	GY			72	2	62	2	134
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>				<b>175</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>306</b>	<b>7,5</b>	<b>217</b>	<b>7</b>	<b>811</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>559</b>	<b>19</b>	<b>1688</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1147</b>	<b>26</b>	<b>776</b>	<b>26</b>	<b>2499</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és gyakorlat)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1435</b>	<b>34</b>	<b>1024</b>	<b>34</b>	<b>3683</b>



A 2024-2025.tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozó, a 2025-2026. tanévben a 10.F osztályra

Szakma azonosító száma: 4 1013 23 05 Szakács

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással										
			1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes órászáma				
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám					
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206					
Angol nyelv	E	72	2	72	2	62	2	206					
Matematika	E	72	2	72	2	31	1	175					
Történelem és társadalomismeret	E	108	3	-	-	-	-	108					
Természetiismeret	E	108	3	-	-	-	-	108					
Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211					
Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103					
Honvédelem	E	36	1	-	-	-	-	36					
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	-	-	-	-	31	1	31					
<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>					
<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>972</b>	<b>26</b>	<b>807</b>	<b>26</b>	<b>2355</b>					
Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18					
Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62					
A munka világa	E	54	1,5					54					
A munka világa	GY							0					
IKT a vendéglátásban	E							0					
IKT a vendéglátásban	GY	72	2					72					
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6					216					
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6					216					
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	E			36	1			36					
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	GY			72	2	31	1	103					
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	TM					31	1	31					
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	E			36	1			36					
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY			36	1	62	2	98					
Ételkészítés-technológiai ismeretek	E			126	2,5	62	2	188					
Ételkészítés-technológiai ismeretek	GY			378	10,5	357	11,5	735					
Ételkészítés-technológiai ismeretek	TM			72	2	16	0,5	88					
Ételek tálalása	E			36	1	31	1	67					
Ételek tálalása	GY			0	0			0					
Ételek tálalása	TM			36	1	31	1	67					
Anyaggyártózkodás, adminisztráció, elszámoltatás	E			72	2	62	2	134					
Anyaggyártózkodás, adminisztráció, elszámoltatás	GY			72	2	62	2	134					
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>				<b>175</b>					
<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>306</b>	<b>7,5</b>	<b>217</b>	<b>7</b>	<b>811</b>					
<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>559</b>	<b>19</b>	<b>1688</b>					
<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1147</b>	<b>26</b>	<b>776</b>	<b>26</b>	<b>2499</b>					
<b>Összes óraszám (közismeret és gyakorlat)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1435</b>	<b>34</b>	<b>1024</b>	<b>34</b>	<b>3683</b>					



A 2025-2026. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - 2025-2026-ban a 9.F osztályban, Turizmus-vendégforgás ágazaton tanulókra

Szakma azonosító száma: 4 1013 23 05 Szakács

Szakképzőiskolai képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat/ TanMűhely	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		A képzés összes órászáma
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	E	72	2	72	2	62	2	206
	Angol nyelv	E	72	2	72	2	62	2	206
	Matematika	E	72	2	72	2	31	1	175
	Történelem és társadalomismeret	E	108	3					108
	Természetismeret	E	108	3					108
	Testnevelés	E	144	4	36	1	31	1	211
	Osztályközösség-építő Program	E	36	1	36	1	31	1	103
	Honvédelem	E	36	1					36
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E					31	1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>648</b>	<b>18</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>8</b>	<b>1184</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>972</b>	<b>26</b>	<b>807</b>	<b>26</b>	<b>2355</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5					18
	Munkavállalói idegen nyelv	E					62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5					54
	A munka világa	GY							0
	IKT a vendégforgásban	E							0
	IKT a vendégforgásban	GY	72	2					72
	Temelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	216	6					216
	Temelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	GY	216	6					216
	Élőkészítés és élelmiszerfeldolgozás	E			36	1			36
	Élőkészítés és élelmiszerfeldolgozás	GY			72	2	31	1	103
	Élőkészítés és élelmiszerfeldolgozás	TM					31	1	31
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	E			36	1			36
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	GY			36	1	62	2	98
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	E			126	2,5	62	2	188
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	GY			378	10,5	357	11,5	735
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	TM			72	2	16	0,5	88
	Ételek tálalása	E			36	1	31	1	67
	Ételek tálalása	GY			0	0			0
	Ételek tálalása	TM			36	1	31	1	67
	Anyaggyártóipari ismeretek, adminisztráció, elszámoltatás	E			72	2	62	2	134
	Anyaggyártóipari ismeretek, adminisztráció, elszámoltatás	GY			72	2	62	2	134
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>				<b>175</b>				<b>175</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>306</b>	<b>7,5</b>	<b>217</b>	<b>7</b>	<b>811</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>841</b>	<b>18,5</b>	<b>559</b>	<b>19</b>	<b>1688</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>576</b>	<b>16</b>	<b>1147</b>	<b>26</b>	<b>776</b>	<b>26</b>	<b>2499</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és gyakorlat)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1435</b>	<b>34</b>	<b>1024</b>	<b>34</b>	<b>3683</b>



A 2021-2022. tanévben beiratkozott tanulóakra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben, a 13.C osztályra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus

Technikum képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órászáma
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	628
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1	0	0	0	0	0	0	72
	Tesztelés	E	144	4	144	4	108	3	108	3	0	0	504
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3263</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5									54
	A munka világa	TM											0
	IKT a vendéglátásban	E											0
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1							72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2							216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6							216
	Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	TM					36	1					36
	Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	GY					36	1	36	1			72
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1					36
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1			72
	Élelőkészítés-technológiai ismeretek	TM					90	2,5	108	3			198
	Élelőkészítés-technológiai ismeretek	GY					108	3	216	6			324
	Ételek találása	TM					36	1					36
	Ételek találása	GY					36	1	36	1			72
	Anyaggyártózkodás, adminisztráció, elszámoltatás	E					54	1,5	18	0,5			72
	Anyaggyártózkodás, adminisztráció, elszámoltatás	GY					36	1	54	1,5			90
	Üzleti menedzsment	TM									186	6	186
	Üzleti menedzsment	GY									186	6	186
	Marketing és protokoll	TM									93	3	93
	Marketing és protokoll	GY									93	3	93
	Speciális szakmai kompetenciák	TM									186	6	186
	Speciális szakmai kompetenciák	GY									217	7	217
	<b>Egyébfigyendő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>		<b>200</b>				<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1344</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6245</b>



A 2022-2023. tanévben beiratkozott tanulóokra vonatkozik - a 2025-2026. évi tanévben, a 12. C. osztályra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus

Technikum képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GY akorlat/ TanMűhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszám
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	628
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1							72
	Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	108	3	0	0	504
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3263</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5									54
	A munka világa	TM											0
	IKT a vendéglátásban	E											0
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1							72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2							216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6							216
	Élelmezés és élelmiszer-feldolgozás	TM					36	1					36
	Élelmezés és élelmiszer-feldolgozás	GY					36	1	36	1			72
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1					36
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1			72
	Élelmezés-technológiai ismeretek	TM					90	2,5	108	3			198
	Élelmezés-technológiai ismeretek	GY					108	3	216	6			324
	Ételek tálalása	TM					36	1					36
	Ételek tálalása	GY					36	1	36	1			72
	Anyaggyártáskodás, adminisztráció, elszámolás	E					54	1,5	18	0,5			72
	Anyaggyártáskodás, adminisztráció, elszámolás	GY					36	1	54	1,5			90
	Üzleti menedzsment	TM										186	6
	Üzleti menedzsment	GY										186	6
	Marketing és protokoll	TM										93	3
	Marketing és protokoll	GY										93	3
	Speciális szakmai kompetenciák	TM										186	6
	Speciális szakmai kompetenciák	GY										217	7
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>	<b>6</b>	<b>200</b>	<b>7</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1344</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6245</b>



A 2023-2024. énevben beiratkozott tanulókra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben a 1. C osztályra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus

Technikum képzés közismereti oktatókkal

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órászáma
			Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	
	Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	628
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	72
	Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	108	3	0	0	504
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	175
	Kötelező komplex természetudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti órászám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3263</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5									54
	A munka világa	TM											0
	IKT a vendéglátásban	E											0
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1							72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2							216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6							216
	Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	TM					36	1					36
	Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	GY					36	1	36	1			72
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1					36
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1			72
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	TM					90	2,5	108	3			198
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	GY					108	3	216	6			324
	Ételek tálalása	TM					36	1					36
	Ételek tálalása	GY					36	1	36	1			72
	Anyagszámlálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	E					54	1,5	18	0,5			72
	Anyagszámlálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	GY					36	1	54	1,5			90
	Üzleti menedzsment	TM									186	6	186
	Üzleti menedzsment	GY									186	6	186
	Marketing és protokoll	TM									93	3	93
	Marketing és protokoll	GY									93	3	93
	Speciális szakmai kompetenciák	TM									186	6	186
	Speciális szakmai kompetenciák	GY									217	7	217
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>	<b>7</b>	<b>200</b>	<b>7</b>	<b>200</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>
	<b>Összes szakmai órászám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
	<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1344</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6245</b>



A. 2024-2025. tanévben beiratkozott tanulóakra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben a 10. C oszlopban. Turizmus-vezetőképzés ágazaton tanulóokra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 06 Szabács szakttechnikus

Technikum képzés közismereti oktatással

Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			A képzés összes órászáma
		Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám		
Magyar nyelv és irodalom	E	144	5	180	5	144	4	124	4	0	0	0	0	0	592		
Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	0	0	556			
Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	0	0	592			
Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	0	0	417			
Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	31			
Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	0	0	72			
Tesztelés	E	144	4	144	4	108	3	108	3	0	0	0	0	504			
Oszályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	175			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	144			
Honvédelem	E	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36			
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36			
<b>Összes közismereti órászám</b>		<b>972</b>	<b>28</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3263</b>			
<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>			
Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5											18			
Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	62	2	62			
A munka világa	E	54	1,5											54			
A munka világa	TM													0			
IKT a vendégélemben	E													0			
IKT a vendégélemben	TM	36	1	36	1									72			
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2	216	6							216			
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek													216				
Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	TM					36	1							36			
Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	GY					36	1	36	1					72			
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1							36			
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1					72			
Élelőkészítés-technológiai ismeretek	TM					90	2,5	108	3					198			
Élelőkészítés-technológiai ismeretek	GY					108	3	216	6					324			
Ételek tállása	TM					36	1							36			
Ételek tállása	GY					36	1	36	1					72			
Anyaggyártózkodás, adminisztráció, elszámoltatás	E					54	1,5	18	0,5					72			
Anyaggyártózkodás, adminisztráció, elszámoltatás	GY					36	1	54	1,5					90			
Üzleti menedzsment	TM													186			
Üzleti menedzsment	GY													186			
Marketing és protokoll	TM													93			
Marketing és protokoll	GY													93			
Speciális szakmai kompetenciák	TM													186			
Speciális szakmai kompetenciák	GY													186			
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>														217			
<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>	<b>17</b>	<b>1193</b>			
<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>			
<b>Összes szakmai órászám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>			
<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>35</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1344</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6245</b>	<b>34</b>	<b>6245</b>			



A. 2025-2026. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben a 9.A és 9.C osztályban, Turizmus-vendéglátás ágazaton tanulóokra

Szakma azonosító szám: 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus

Technikum i képzés közismereti oktatókkal

Tantárgy neve	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			A képzés összes óraszámja
		Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám		
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4	180	5	144	4	124	4	0	0	0	0	0	592		
Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	0	0	0	556		
Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	0	0	0	592		
Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	0	0	0	417		
Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	0	31		
Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	0	0	0	72		
Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	108	3	0	0	0	0	0	504		
Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	36	1	31	1	1	1	1	175		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	0	0	0	144		
Honvédelem	E	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36		
<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>363</b>			
<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>				
Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5												18		
Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	2	2	2	62		
A munka világa	E	54	1,5												54		
A munka világa	TM														0		
IKT a vendéglátásban	E														0		
IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1										72		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2										216		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6										216		
Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	TM					36	1								36		
Élelőkészítés és élelmiszer-feldolgozás	GY					36	1	36	1						72		
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	TM					36	1								36		
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	GY					36	1	36	1						72		
Ételkészítés-technológiai ismeretek	TM					90	2,5	108	3						198		
Ételkészítés-technológiai ismeretek	GY					108	3	216	6						324		
Ételek tálalása	TM					36	1								36		
Ételek tálalása	GY					36	1	36	1						72		
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás	E					54	1,5	18	0,5						72		
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás	GY					36	1	54	1,5						90		
Üzleti menedzsment	TM														186		
Üzleti menedzsment	GY														186		
Marketing és protokoll	TM														93		
Marketing és protokoll	GY														93		
Speciális szakmai kompetenciák	TM														186		
Speciális szakmai kompetenciák	GY														186		
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>	<b>7</b>	<b>200</b>	<b>7</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>		
<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>		
<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>427</b>	<b>7</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>1789</b>		
<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>				
<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1344</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>6245</b>				



A 2021-2022. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben, a 13. C osztályra

**Szakma azonosító száma: 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus**

Technikumi képzés közismereti oktatókkal

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat/ Tanműhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órászáma
			Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	Éves órászám	Heti órászám	
	Magyar nyelv és irodalom	E	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	628
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	72
	Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	489
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy, földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti órászám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5									54
	A munka világa	TM											0
	IKT a vendéglátásban	E											0
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1							72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2							216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6							216
	Rendezvényszervezési ismeretek	TM					54	1,5	54	1,5			108
	Rendezvényszervezési ismeretek	GY					36	1	36	1			72
	Vendégtéri ismeretek	TM					36	1	36	1			72
	Vendégtéri ismeretek	GY					36	1	36	1			72
	Étel és italismeret	TM					72	2	18	0,5			90
	Étel és italismeret	GY					126	3,5	216	6			342
	Értékesítési ismeretek	TM					36	1	18	0,5			54
	Értékesítési ismeretek	GY					36	1	36	1			72
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek	E					36	1					36
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek	GY					36	1	54	1,5			90
	Üzleti menedzsment	TM									186	6	186
	Üzleti menedzsment	GY									186	6	186
	Marketing és protokoll	TM									93	3	93
	Marketing és protokoll	GY									93	3	93
	Speciális szakmai kompetenciák	TM									186	6	186
	Speciális szakmai kompetenciák	GY									217	7	217
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>		<b>200</b>				<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>234</b>	<b>6,5</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1175</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>445</b>	<b>7,5</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1807</b>
	<b>Összes szakmai órászám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
	<b>Összes órászám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>



A 2022-2023. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben, a 12. C oszállyra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 08 Vendégtérítési szaktechnikus

Technikum képzés közismereti oktatókkal

Évfolyam	Elmélet/ Gyakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órárszáma
		Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Magyar nyelv és irodalom	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	628
	Angol nyelv	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	36	1	36	1					0	0	72
	Tesztelés	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	489
	Oszályfőnöki	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	Munkavállalói ismeretek	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv									62	2	62
	A munka világa	54	1,5									54
	A munka világa											0
	IKT a vendégélelemben											0
	IKT a vendégélelemben	36	1	36	1							72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	4	72	2							216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			216	6							216
	Rendezvényvezetési ismeretek					54	1,5	54	1,5			108
	Rendezvényvezetési ismeretek					36	1	36	1			72
	Vendégélelemben					36	1	36	1			72
	Vendégélelemben					36	1	36	1			72
	Étel és italismeret					72	2	18	0,5			90
	Étel és italismeret					126	3,5	216	6			342
	Értékesítési ismeretek					36	1	18	0,5			54
	Értékesítési ismeretek					36	1	36	1			72
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek					36	1					36
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek					36	1	54	1,5			90
	Üzleti menedzsment									186	6	186
	Üzleti menedzsment									186	6	186
	Marketing és protokoll									93	3	93
	Marketing és protokoll									93	3	93
	Speciális szakmai kompetenciák									186	6	186
	Speciális szakmai kompetenciák									217	7	217
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>					<b>175</b>		<b>200</b>				<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>234</b>	<b>6,5</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1175</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>445</b>	<b>7,5</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1807</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>



A 2023-2024. tanévben beiratkozott tanulókra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben a 11. A osztályra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus

Technikumi képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Elmélet/ GYakorlat/ TanMűhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órászáma
		Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Tantárgy neve											
	Magyar nyelv és irodalom	180	5	180	5	144	4	124	4	0	0	628
	Angol nyelv	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	180	5	144	4	144	4	155	5	0	0	623
	Történelem	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	36	1	36	1					0	0	72
	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	489
	Osztályfőnöki	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>651</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3274</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	Munkavállalói ismeretek	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv									62	2	62
	A munka világa	54	1,5									54
	A munka világa											0
	IKT a vendéglátásban											0
	IKT a vendéglátásban	36	1	36	1							72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	4	72	2							216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			216	6							216
	Rendezvényszervezési ismeretek					54	1,5	54	1,5			108
	Rendezvényszervezési ismeretek			36	1	36	1	36	1			72
	Vendégtéri ismeretek			36	1	36	1	36	1			72
	Vendégtéri ismeretek			36	1	36	1	36	1			72
	Étel és italismeret			72	2	18	0,5	18	0,5			90
	Étel és italismeret			126	3,5	216	6	216	6			342
	Értékesítési ismeretek			36	1	36	1	18	0,5			54
	Értékesítési ismeretek			36	1	36	1	36	1			72
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			36	1	36	1					36
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			36	1	54	1,5					90
	Üzleti menedzsment									186	6	186
	Üzleti menedzsment									186	6	186
	Marketing és protokoll									93	3	93
	Marketing és protokoll									93	3	93
	Speciális szakmai kompetenciák									186	6	186
	Speciális szakmai kompetenciák									217	7	217
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>											0
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>234</b>	<b>6,5</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1175</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>445</b>	<b>7,5</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1807</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1355</b>	<b>35</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6256</b>



A 2024-2025. tanévben beiratkozott tanulóakra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben a 10. C osztályban, Turizmus-vendéglátás ágazaton tanulókra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 08 Vendéglátási szaktechnikus

Technikumi képzés közismereti oktatóssal

Évfolyam	Elnémet/ GYakorlat/ TanMűhely	Tantárgy neve	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órárszáma
			Éves órárszám	Heti órárszám	Éves órárszám	Heti órárszám	Éves órárszám	Heti órárszám	Éves órárszám	Heti órárszám	Éves órárszám	Heti órárszám	
	E	Magyar nyelv és irodalom	144	4	180	5	144	4	124	4	0	0	592
	E	Angol nyelv	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	E	Matematika	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	E	Történelem	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	E	Állampolgári ismeretek	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	E	Digitális kultúra	36	1	36	1					0	0	72
	E	Testnevelés	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	489
	E	Osztályfőnöki	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
	E	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	E	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	E	Honvédelem	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	E	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
		<b>Összes közismereti órárszám</b>	<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
		<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	E	Munkavállalói ismeretek	18	0,5									18
	E	Munkavállalói idegen nyelv									62	2	62
	E	A munka világa	54	1,5									54
	TM	A munka világa											0
	E	IKT a vendéglátásban											0
	TM	IKT a vendéglátásban	36	1	36	1							72
	E	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	4	72	2							216
	TM	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			216	6							216
	TM	Rendezvényszervezési ismeretek					54	1,5	54	1,5			108
	GY	Rendezvényszervezési ismeretek					36	1	36	1			72
	TM	Vendégéri ismeretek					36	1	36	1			72
	GY	Vendégéri ismeretek					36	1	36	1			72
	TM	Étel és italismeret					72	2	18	0,5			90
	GY	Étel és italismeret					126	3,5	216	6			342
	TM	Értékesítési ismeretek					36	1	18	0,5			54
	GY	Értékesítési ismeretek					36	1	36	1			72
	E	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek					36	1					36
	GY	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek					36	1					36
	TM	Üzleti menedzsment									186	6	186
	GY	Üzleti menedzsment									186	6	186
	TM	Marketing és protokoll									93	3	93
	GY	Marketing és protokoll									93	3	93
	TM	Speciális szakmai kompetenciák									186	6	186
	GY	Speciális szakmai kompetenciák									217	7	217
		<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>					<b>175</b>	<b>6,5</b>	<b>200</b>	<b>3,5</b>	<b>200</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
		<b>Összesen szakmai elmélet</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>234</b>	<b>6,5</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1175</b>
		<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>445</b>	<b>7,5</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1807</b>
		<b>Összes szakmai órárszám</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
		<b>Összes órárszám (közismeret és szakmai)</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>



A 2025-2026. tanévben beiratkozott tanulóakra vonatkozik - a 2025-2026. tanévben a 9. A és a 9. C osztályban. Turizmus-vendéglátás ágazaton tanulóokra

Szakma azonosító száma: 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus

Technikum képzés közismereti oktatással

Évfolyam	Tantárgy neve	Elmélet/ Gyakorlat/ Tanműhely	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órászáma
			Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	
	Magyar nyelv és irodalom	E	144	4	180	5	144	4	124	4	0	0	592
	Angol nyelv	E	180	5	144	4	108	3	124	4	0	0	556
	Matematika	E	180	5	144	4	144	4	124	4	0	0	592
	Történelem	E	108	3	108	3	108	3	93	3	0	0	417
	Állampolgári ismeretek	E	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	31
	Digitális kultúra	E	36	1	36	1					0	0	72
	Testnevelés	E	144	4	144	4	108	3	93	3	0	0	489
	Osztályfőnöki	E	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	170
	Kötelező komplex természettudományos tanterv	E	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	E	0	0	72	2	72	2	0	0	0	0	144
	Honvédelem	E	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	E	0	0	36	1	0	0	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>972</b>	<b>27</b>	<b>900</b>	<b>25</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>3243</b>
	<b>Összes szakmai közös tárgyak</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2607</b>
	Munkavállalói ismeretek	E	18	0,5									18
	Munkavállalói idegen nyelv	E									62	2	62
	A munka világa	E	54	1,5									54
	A munka világa	TM											0
	IKT a vendéglátásban	E											0
	IKT a vendéglátásban	TM	36	1	36	1							72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	E	144	4	72	2							216
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	TM			216	6							216
	Rendezvényszervezési ismeretek	TM					54	1,5	54	1,5			108
	Rendezvényszervezési ismeretek	GY					36	1	36	1			72
	Vendégtéri ismeretek	TM					36	1	36	1			72
	Vendégtéri ismeretek	GY					36	1	36	1			72
	Étel és italismeret	TM					72	2	18	0,5			90
	Étel és italismeret	GY					126	3,5	216	6			342
	Értékesítési ismeretek	TM					36	1	18	0,5			54
	Értékesítési ismeretek	GY					36	1	36	1			72
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	E					36	1					36
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	GY					36	1	54	1,5			90
	Üzleti menedzsment	TM									186	6	186
	Üzleti menedzsment	GY									186	6	186
	Marketing és protokoll	TM									93	3	93
	Marketing és protokoll	GY									93	3	93
	Speciális szakmai kompetenciák	TM									186	6	186
	Speciális szakmai kompetenciák	GY									217	7	217
	<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>						<b>175</b>		<b>200</b>				<b>0</b>
	<b>Összesen szakmai elmélet</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>234</b>	<b>6,5</b>	<b>126</b>	<b>3,5</b>	<b>527</b>	<b>17</b>	<b>1175</b>
	<b>Összesen szakmai gyakorlat</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>252</b>	<b>7</b>	<b>445</b>	<b>7,5</b>	<b>578</b>	<b>10,5</b>	<b>496</b>	<b>16</b>	<b>1807</b>
	<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>252</b>	<b>7</b>	<b>324</b>	<b>9</b>	<b>679</b>	<b>14</b>	<b>704</b>	<b>14</b>	<b>1023</b>	<b>33</b>	<b>2982</b>
	<b>Összes óraszám (közismeret és szakmai)</b>		<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>	<b>34</b>	<b>1399</b>	<b>34</b>	<b>1324</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>34</b>	<b>6225</b>

